



Tableur

Graphiques

Traitement de texte

Retraits de paragraphes: théorie
et exercice

Didactique

Signes de correction

Découverte d'une EEP

D&FD – AR Hannut

TAOS

Classement: *exercices adaptés
à l'enseignement spécialisé*



Bambois, date du jour

CONVOCATION À L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE DE L'ASSOCIATION DES PROFESSEURS DE SECRETARIAT-BUREAUTIQUE

Association sans but lucratif

Le Conseil d'administration a l'honneur de porter à la connaissance des membres de l'APSB que l'assemblée générale ordinaire prescrite par l'article 16 des statuts aura lieu

**le samedi 12 janvier 2019 à 10 heures
à la Brasserie *Le Renoir*, Avenue de la Gare 22 à 5000 NAMUR.**

Ordre du jour

- 1° Examen et approbation des comptes de l'année 2018.
- 2° Désignation de deux vérificateurs aux comptes pour 2019.
- 3° Prévisions budgétaires pour l'année 2019.
- 4° Activités programmées pour 2019 (championnats interscolaire et international, congrès, ...).
- 5° Divers.

Les membres désireux d'entrer dans le Conseil d'administration doivent satisfaire aux conditions fixées par les statuts et introduire leur candidature par écrit au siège social de l'APSB **au plus tard 8 jours avant la date de l'AG.**

En espérant avoir le plaisir de vous rencontrer, nous vous adressons nos salutations cordiales.

Jeannine Delange
Présidente



SOMMAIRE


Présidente

Jeannine Delange

Rue Croisettes 10 - BE-4537 Verlaine

☎ 04 259 62 83 – 0494 98 68 97

✉ jeannine.delange@hotmail.com

En charge des sites APSB, Infor-APSB & 

Vice-présidentes

Georgette Sante

Grand Route 96 - BE-4140 Florzé Sprimont

☎ 04 384 57 15 – 0497 04 84 63

✉ gsante@icloud.com

En charge des relations internationales

Fanny Schroyen

Basse Voie 3 - BE-4520 Bas-Oha

☎ 0498 74 89 25

✉ fannyschroyen@yahoo.fr

En charge de la brochure Infor-APSB

Danielle Cherain

Quai de l'Ourthe 44/211 - BE-4020 Liège

☎ 0495 25 88 83

✉ cheraindanielle@gmail.com

En charge des championnats interscolaires

Secrétariat & Trésorerie

Colette Fettweis

Grand Ry Cornesse 262 - BE-4860 Pepinster

☎ 087 46 99 13 – 0497 69 72 03

✉ colette.fettweis@hotmail.com

Avec la collaboration efficace de Michèle Derome pour la gestion des membres

Présidente & Membres d'honneur

- **Olga Stiernon-Pochet**
- **Lilian Remacle**
- **Anne-Marie Devos**

Édito 4

Traitement de texte

Les retraits de paragraphes: théorie Word 2016 8

Mise en forme: les couleurs du monde 10

Mise au net: les troubles du regard 37

Tableur

Les graphiques: théorie 18

Les graphiques: exercices 21

TAOS

Le classement chronologique 13

Didactique

Préparation de leçon sur les signes de corrections 24

Exercices relatifs à la préparation 28

Théorie relative à la préparation 36

Entreprise d'entraînement pédagogique

Qu'est-ce qu'une EEP? 39

Textes informatifs

Championnats interscolaires 5

52^e congrès Intersteno à Caligari 42

Règlement cotisation 2019

Membre actif version papier (jusqu'au 31 01 2019)	€ 25
Membre actif version pdf	€ 20
Membre résidant à l'étranger (en pdf uniquement)	€ 20
Affiliation a posteriori pour les années antérieures (par année sollicitée: de 2009 à 2018)	€ 20

Attention, veuillez noter, dès à présent, le

**seul numéro de compte sur lequel
tous les paiements doivent s'effectuer!**

**Compte BNP Paribas Fortis n° BE64 0011 3433 2952
BIC GEBABEBB**

APSB - Rue du Grand Étang 114 – BE-5070 BAMBOIS

Le paiement de votre cotisation vous donne également droit aux corrigés des exercices **en format original** qui peuvent être téléchargés sur notre plateforme Claroline à l'adresse: www.infor-apsb.be/online.

N'hésitez pas à nous renvoyer votre adresse mail régulièrement car nous observons encore trop de courriels non délivrés lors de l'envoi de nos newsletters.

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

À L'USAGE DES NOUVEAUX MEMBRES

Informations générales

M. Mme Mlle

Nom:

Prénom:

Adresse privée:

Téléphone:

Télécopie:

Email:

Date et lieu de naissance:

.....

École fréquentée:

.....

Adresse:

.....

Téléphone:

Position administrative

"Article 20" (ou équivalent)

Temporaire

Temporaire prioritaire

Définitif

Retraité

Étudiant

Autre:

Cotisation annuelle à verser pour le 31 janvier au plus tard sur le compte:

BE64 0011 3433 2952 BIC GEBABEBB

Cotisation annuelle

Membre actif version papier € 25

Membre actif (B ou étranger) version pdf € 20

Nouvel affilié en cours d'année € 20

Vous êtes intéressé(e) par ...

Articles en rapport avec la discipline

Contacts avec les autres collègues

Exercices variés

Championnats interscolaires

Recyclages

Annonces d'emplois vacants

Talon à renvoyer au siège social

Madame, Mademoiselle, Monsieur,
Cher membre de notre Association,

Notre réunion de rentrée élargie du 6 octobre 2018 à Namur a débuté par une assemblée générale extraordinaire rendue indispensable par le départ à l'étranger de notre Présidente d'honneur, Mme O. Stiernon qui abritait le siège social de notre Association, à son domicile, depuis la fondation de notre mouvement en 1981. Une modification de nos statuts devenait, dès lors, indispensable. Cette réunion a, par ailleurs, donné lieu à des modifications significatives dans notre mode de fonctionnement.

Au nombre de celles-ci, l'entrée de Mme F. Schroyen au sein de notre Conseil d'Administration en tant que vice-présidente. Elle prend officiellement la relève de Mme L. Defawe pour l'édition de notre brochure trimestrielle à partir de 2019. C'est l'occasion pour moi de remercier chaleureusement Laurence pour le magnifique travail qu'elle a continué à accomplir à nos côtés jusqu'à ce jour, alors même qu'elle prenait, il y a un an déjà, un tournant décisif dans sa carrière qui l'éloigne de ses classes tout en restant dans l'enseignement.

Je sais que Fanny est convaincue que notre périodique doit survivre et suis certaine qu'elle aura à cœur de reprendre les rênes avec brio! Elle aura très certainement besoin de votre aide principalement en ce qui concerne le partage de ressources intéressantes. Réservez-lui bon accueil si elle vous sollicite. C'est la seule manière de continuer à produire ce magazine!

Les championnats interscolaires se dérouleront de janvier à mars 2019. Voici les centres de concours déjà proposés. Il vous appartient de compléter ces informations dès que possible afin que nous puissions organiser notre planning.

Région	Responsables	Lieu et date
<i>Bruxelles</i>	Danielle Cherain Jeannine Delange Dailia Lamkaddem	Institut Paul-Henri Spaak à Bruxelles A déterminer
<i>Brabant wallon</i>	Anne-Marie Gramme Nathalie Moens	AR "Riva Bella" à Braine-l'Alleud A déterminer
<i>Hainaut</i>	Nathalie Moens Anne-Marie Gramme	AR Enghien A déterminer
	Carmelina Bagnara Jeannine Delange Colette Fettweis	AR Marchienne-au-Pont A déterminer
<i>Namur</i>	Lilian Dehoux Muriel Heiderscheid Maité Nassogne	Institut Jean XXIII Rochefort A déterminer
	Murielle Eeckhout Claudia Burniaux	AR Taminés A déterminer
	Claudia Burniaux Murielle Eeckhout	AR Baudouin Ier à Jemeppe s/Sambre A déterminer
<i>Liège</i>	Fanny Schroyen Maité Nassogne Colette Fettweis Georgette Sante	Institut Félicien Rops Namur A déterminer
	Elodie Di Stasi Benoît David Sabine Delchef Béatrice Stokis Jeannine Delange Colette Fettweis	AR Lucie Dejardin Ougrée A déterminer
	Pascale Kersten Oriane Delhez Jeannine Delange	AR Hannut A déterminer
	Arlette Rorive Michèle Derome Colette Fettweis	IPESS Micheroux A déterminer
<i>Luxembourg</i>	Danielle Cherain Jeannine Delange	AR Ans A déterminer
	Lilian Dehoux Françoise Jacques	ITELA Arlon A déterminer

Nous vous souhaitons d'excellentes fêtes de fin d'année et au plaisir de vous rencontrer en 2018 dans le contexte de la valorisation de vos étudiants.

Jeannine Delange
Présidente de l'APSB



CHAMPIONNATS INTERSCOLAIRES DE WALLONIE DU LUNDI 14 JANVIER AU VENDREDI 5 AVRIL 2019

CHAMPIONNAT DE TRAITEMENT DE TEXTE ÉLÉMENTAIRE (TTA)

- ✗ Mise au net d'un texte raturé en respectant les règles d'édition.
- ✗ À votre disposition sur la plateforme, pour l'entraînement de vos élèves, un panel des **5 exercices de TTA** proposés lors des derniers championnats interscolaires.
- ✗ Accessible aux élèves de l'enseignement secondaire, supérieur, spécial et de promotion sociale.
- ✗ Le classement des épreuves sera subdivisé en fonction du critère "type d'enseignement".
- ✗ Inscription sur base du formulaire téléchargeable, adressé à notre secrétaire-trésorière, Mme Colette Fettweis (colette.fettweis@hotmail.com) qui vous communiquera le numéro à attribuer à chacun de vos élèves (les corrections se réalisent sur base de copies anonymes).
- ✗ Organisation de ces championnats en présence d'un ou plusieurs membres du conseil d'administration (jury).
- ✗ Pour connaître les lieux et dates des championnats de TTA déjà programmés et pour tout renseignement complémentaire, consultez notre site: <http://www.apsb.be/champ2019.html>.
- ✗ Si vous inscrivez un grand nombre d'élèves (minimum 15), et si un de nos membres du jury est disponible, le concours pourrait éventuellement avoir lieu dans votre école. Veuillez faire votre proposition par courriel à la présidente de l'APSB: jeannedelange@hotmail.com.

CHAMPIONNAT D'ENCODAGE AU CLAVIER – DURÉE 10 MINUTES

- ✗ Le concours se fait en ligne, à l'aide du logiciel italien TAKI, dans votre classe, et sous votre surveillance.
- ✗ Le formulaire d'inscription "TTA" comprend également deux colonnes "vitesse" (langue maternelle et multilingue). Il est judicieux de le remplir même lorsque l'on ne participe pas au TTA: c'est un outil pratique pour vous-même qui nous permet aussi de suivre votre groupe plus efficacement.
- ✗ Pour participer au concours de vitesse, il y a lieu de s'inscrire en ligne en se connectant sur notre site, en choisissant l'option "Internet contest" (<http://www.apsb.be/Inscription.html>). L'inscription sera possible dès le lundi 7 janvier et reste ouverte durant toute la durée du concours.
- ✗ La procédure spécifique du logiciel est un peu déroutante (d'abord inscrire l'école, puis le (ou les) professeur(s) et finalement les élèves): n'hésitez pas à télécharger le mode d'emploi pas à pas: <http://www.apsb.be/Documents/Inscription%20concours%20vitesse%20interscolaire.pdf>.
- ✗ Les renseignements à fournir sont: **Prénom Nom** (dans cet ordre absolument, sans majuscules, sauf la première lettre), **année de naissance**, et **langue maternelle** pour laquelle il est important de ne pas se tromper! Au moment de l'inscription, choisissez **French (for Belgium)**. Précisez à vos élèves qu'ils doivent faire le même choix dont l'indication apparaîtra maintenant en français: "**Français (Belgique)**". Par défaut, la technologie est le clavier (keyboard), donc ok.

gérer les participants actuels

participant numéro 1: Geo Essaye (gsante@icloud.com, 1985, FR (BE)) - Technology: KB
nom d'identification: geoss...5490 (id: 067724)

ajouter un nouvel participant

prénom et nom du nouvel participant:

année de naissance du participant participant: 2012 | Langue maternelle: **French (for Belgium)**

technology: keyboard

Classification of YOUR participants


Please choose an Internet contest: **APSB2018**

Please choose the age level: 0-99 ans

Classification type: **only mother tongue** > continuer >

Italian
English
French
German
Spanish
Dutch
Flemish
French (for Belgium)
French (for Switzerland)
German (for Switzerland)
Turkish
Czech
Slovak
Hungarian
Croatian
Russian
Serbian
Polish
Portuguese
Romanian
Japanese
Finnish
Swedish



- ✗ Chaque professeur recevra, par courriel, un code d'accès personnalisé pour chacun de ses élèves. Il peut toujours se reconnecter, avec son login et son mot de passe personnel, pour retrouver les codes de ses élèves ou leurs résultats.
- ✗ Le montant de la participation au concours en langue maternelle est de **5 €** par candidat.
- ✗ L'élève peut également présenter le concours en 5 langues étrangères: néerlandais, anglais, allemand, italien, espagnol pour un **montant forfaitaire supplémentaire de 5 €**, quel que soit le nombre de langues choisies.
- ✗ Le **code unique** reçu au moment de l'inscription est valable pour toutes les langues (maternelle et étrangères): une seule inscription suffit par élève, quels que soient ses choix.
- ✗ Lors du concours, un seul essai par langue est permis, mais les différentes épreuves peuvent être faites à des moments/jours différents.
- ✗ Le **classement** apparaît sur le site en **temps réel**, selon les critères spécifiques à l'Intersteno: choisissez la liste "participants de tous les âges" et "général", pour vérifier si votre résultat a bien été pris en compte. Ou connectez-vous avec vos codes "professeur". En cas de problème, contactez la responsable du concours: gsante@icloud.com.
- ✗ À la fin du championnat, l'APSB établira un classement particulier tenant compte du type d'enseignement suivi par l'élève, du nombre de langues présentées, du pourcentage de **précision** (ce seront d'abord tous les résultats inférieurs à **0,50 %** et puis seulement les résultats de **0,50 à 1 %** de fautes), de la vitesse atteinte en nombre de mots par minute (1 mot = 6 frappes).
- ✗ **Précision**: les épreuves obtenant un nombre de fautes supérieur à **1 %** ne sont pas considérées comme valables.
- ✗ Chaque faute est pénalisée de 10 points (10 frappes déduites du nombre total encodé).
- ✗ La **vitesse** minimale est de **25 mots/min** (soit 150 cpm¹) en **français** ou **20 mots/min** (120 cpm) en **langues étrangères**. **En raison des spécificités du logiciel, des épreuves en français apparaîtront comme réussies, mais ne seront pas considérées comme telles par l'APSB si la vitesse atteinte est inférieure à 150 cpm.**
- ✗ Le logiciel propose un grand nombre d'entraînements gratuits, de 1 et de 10 minutes, ce qui permet à l'élève de se familiariser avec l'outil. Et pour  **Français (Belgique)** le français, ici aussi il faut choisir FR (BE).
- ✗ Le concours proprement dit débute dès le lundi 14 janvier pour se terminer le vendredi **30 mars 2019** à minuit.
- ✗ Renseignements complets sur notre site → <http://www.apsb.be/champ2019.html>

CHAMPIONNAT PRO-BELGIUM

Préparation aux championnats du monde 2019

Durée 30 minutes

- ✗ Cette épreuve est de 30 minutes. Elle est uniquement proposée en langue française [FR(Be)] pour les élèves de Wallonie, et en néerlandais pour les candidats potentiels de la communauté néerlandophone qui souhaitent tester leurs compétences. Si un ou des candidats de la région germanophone se présente, elle pourra également être proposée en langue allemande.
- ✗ Elle se fait également en ligne avec le logiciel Taki. La procédure d'inscription est identique, il suffit simplement de choisir le type de concours "Pro_Belgium" et la langue maternelle. Le montant de participation est de 5 €.
- ✗ Il est souhaitable que le/la concurrent.e soit placé.e dans les meilleures conditions possibles pour réussir son épreuve: calme, aucun risque d'interruption, si possible avec le clavier qu'il utiliserait aux championnats du monde.
- ✗ Les candidats potentiels aux championnats du monde doivent réussir l'épreuve avant le jeudi 28 février 2019. Pour favoriser un maximum les meilleurs concurrents, une réouverture du concours pourra se faire a posteriori, sur demande particulière du professeur, par courriel à gsante@icloud.com, jusqu'au 5 avril.



Valoriser les techniques d'écriture rapide ...

Le petit + qui fait toute la ≠ !

¹ cpm = caractère par minute



CONCOURS INTERNATIONAL

Organisé par la Fédération internationale pour le traitement de l'information et de la communication

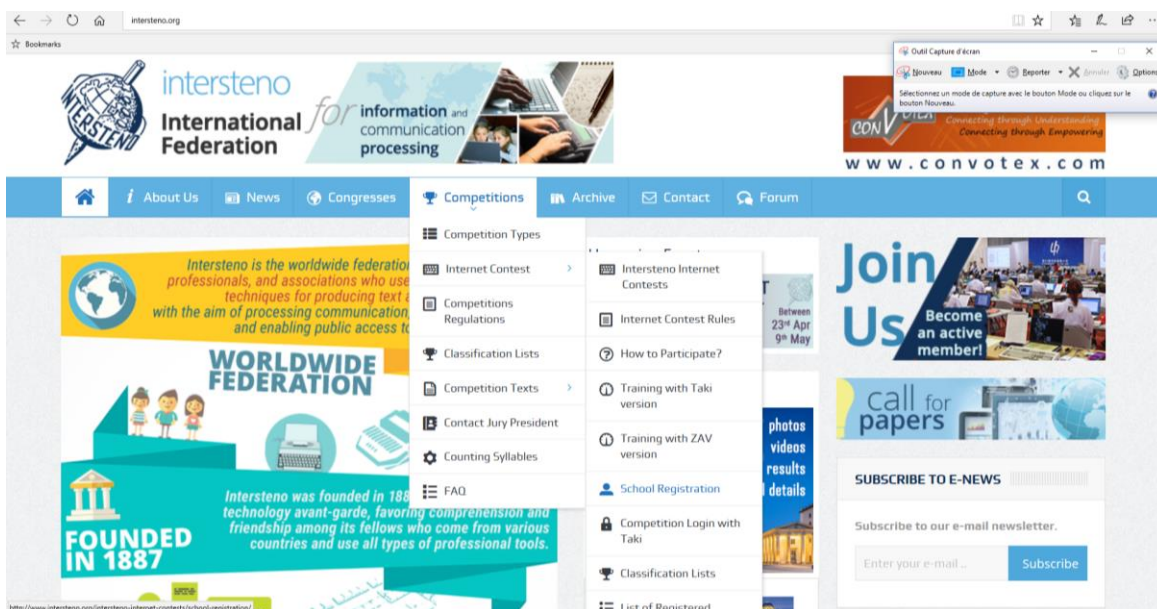


	Début	Fin
Inscriptions	Lundi 4 mars 2019	Dimanche 31 mars 2019
Concours	Lundi 1 ^{er} avril 2019	Lundi 6 mai 2019 inclus

- ✗ **Durée: 10 minutes**
- ✗ **Précision: 1 %** de fautes maximum - **Vitesse** minimale (selon l'âge): **150 / 180 / 200 / 240 cpm**.
- ✗ Connexion sur <http://www.intersteno.org/intersteno-internet-contests/school-registration/> suivant la procédure décrite ci-dessus pour le concours interscolaire et détaillée dans le mode d'emploi "pas à pas".
- ✗ Règlement complet sur <http://www.intersteno.org/intersteno-internet-contests/internet-contest-rules/>.
- ✗ Classement en temps réel sur le site de l'Intersteno, en fonction de la catégorie d'âge.
- ✗ L'**APSB sponsorise** les élèves qui atteignent des vitesses dignes des championnats du monde soit 300 cpm² (50 mots par minute) pour les moins de 20 ans ou 360 cpm (60 mots par minute) pour les seniors (+ de 20 ans).
- ✗ Les **professeurs sont fortement invités à participer au concours international, aux côtés de leurs élèves** et même si vos élèves ne participent pas!
- ✗ Si vous connaissez des seniors, (plus de 20 ans et non scolarisés, même pas en promotion sociale) qui souhaitent participer, envoyez leurs coordonnées (prénom, nom, date de naissance, adresse postale, adresse email, numéro de téléphone) à Georgette Sante (gsante@icloud.com) qui fera une inscription globale sous le nom "Walloon Speed Writing Team".

Attention!

- ✗ **Dès que le concours est commencé, il n'est plus possible de s'inscrire!**
- ✗ Les inscriptions sont payantes même si le concurrent ne fait pas le concours.
- ✗ La fin des inscriptions au concours international précède la fin du concours interscolaire: tenez-en compte!
- ✗ La durée du concours est plus longue que les années précédentes, mais émaillée de nombreux congés: soyez attentifs.ves!



² cpm = caractère par minute



Document proposé par M. Eeckhout

LES RETRAITS DE PARAGRAPHES: THÉORIE WORD 2016

Lors de la mise en page d'un document, différents retraits, par rapport aux marges de gauche et de droite, sont possibles. Ils peuvent être:

- positifs,
- négatifs (écrire dans la marge),
- positifs de première ligne.

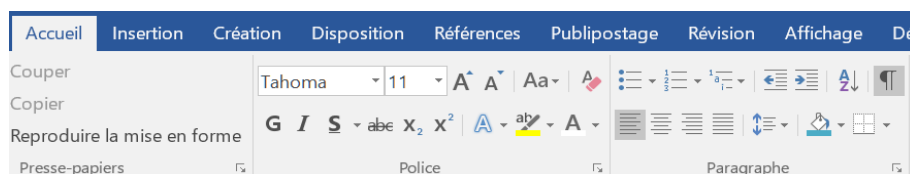
À L'AIDE DES OUTILS SUR LA RÈGLE GRADUÉE

Intéressés, par notre démarche? Rejoignez-nous!

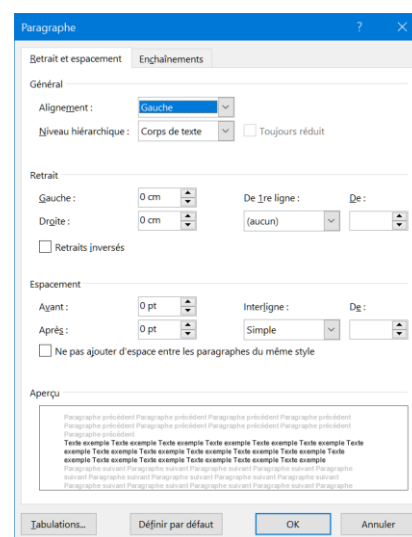
Affiliez-vous à notre Association en vous rendant sur notre site www.apsb.be, onglet "Affiliation APSB".

Au plaisir de vous compter parmi nos membres!

À L'AIDE DE L'ONGLET ET DU GROUPE PARAGRAPHE

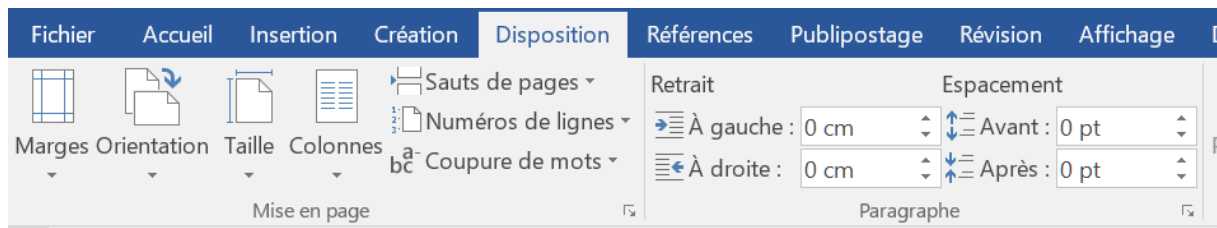


Il est également possible de modifier les retraits par l'onglet "Accueil" groupe "Paragraphe". Il suffit de cliquer sur le bouton "Lanceur de boîte de dialogue" pour ouvrir la boîte de dialogue "Paragraphe".



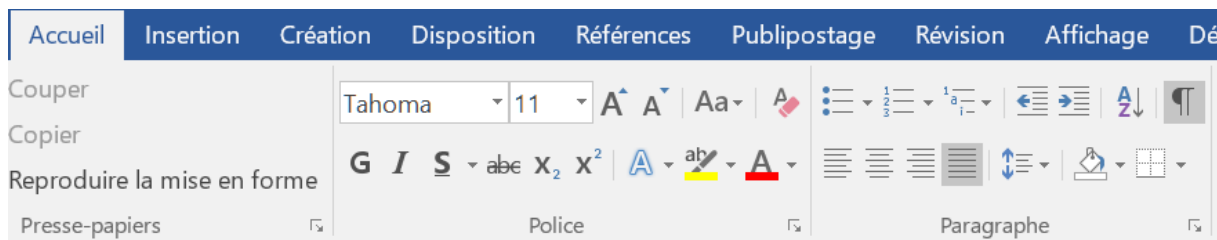


L'onglet "Disposition" groupe "Paragraphe" propose également les différents retraits.



Association des Professeurs de Secrétariat-Bureautique asbl

...



Des raccourcis clavier existent également:

...



Document proposé par F. Schroyen

LA MISE EN FORME: EXERCICE
LES COULEURS DU MONDE

COMPÉTENCES MOBILISÉES

L'élève est capable, selon les consignes données, d'ouvrir une application Windows, d'exécuter les consignes en respectant les procédures adéquates en un temps déterminé (30 minutes) et de terminer la session de travail.

CONSIGNES

- 1° Copie le fichier et enregistre-le dans ton dossier "Mise en page" sous le nom: "Les couleurs du monde".

❖ **LA MISE EN FORME DES CARACTÈRES**

...

❖ **LA FONCTION "REPRODUIRE LA MISE EN FORME"**

Pour le dernier paragraphe, utilise la fonction "Reproduire la mise en forme" pour chaque couleur correspondante.



❖ LA MISE EN FORME DES PARAGRAPHES

...

❖ BORDURES ET TRAMES DE FOND

...



Intéressés, par notre démarche? Rejoignez-nous!

Affiliez-vous à notre Association en vous rendant sur notre site www.apsb.be, onglet "Affiliation APSB".

Au plaisir de vous compter parmi nos membres!



Document proposé par O. Delhez

LE CLASSEMENT CHRONOLOGIQUE
EXERCICES ADAPTÉS À L'ENSEIGNEMENT SPÉCIALISÉ

UTILISE LE CALENDRIER DU MOIS DE NOVEMBRE POUR RÉPONDRE AUX QUESTIONS SUIVANTES.

Combien y-a-t-il de jours dans le mois?

Quel jour de la semaine est le 4 novembre?

...

Novembre 2018							
semaine	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
44				<u>1</u>	2	3	4
45	5	6	7	8	9	10	<u>11</u>
46	12	13	14	15	16	17	18
47	19	20	21	22	23	24	25
48	26	27	28	29	30		

RETROUVE LE BON MOIS

...

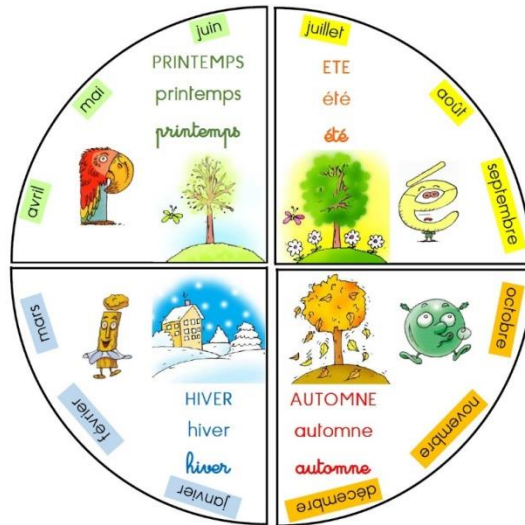


En Belgique, on fête la Toussaint au mois de

La fête de Noël a lieu au mois de

La fête du travail en Belgique est le premier

...



MOTS MÊLÉS SUR LES MOIS DE L'ANNÉE

...





RELIE LES MOIS DANS L'ORDRE

NOVEMBRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12
JANVIER	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ÉCRIS LES MOIS DE L'ANNÉE DANS L'ORDRE

.....

.....

.....

.....

EXERCE-TOI SUR LES DATES

Exemple:

Aujourd'hui, c'est le 24 octobre

Hier, c'était le 23 octobre

Après-demain, ce sera le 26 octobre

1° Aujourd'hui, c'est le **17 mars**

Hier, c'était le

Après-demain, ce sera le



2° Aujourd'hui, c'est le **25 décembre**

Hier, c'était le

Après-demain, ce sera le

CLASSEMENT CHRONOLOGIQUE

Note les dates de naissance des élèves de ta classe et attribue-leur un numéro par ordre chronologique.

COMMENT RÉALISER UN CLASSEMENT CHRONOLOGIQUE?

...



RÉALISE UN CLASSEMENT CHRONOLOGIQUE DES DATES SUIVANTES.

RÉALISE UN CLASSEMENT CHRONOLOGIQUE DES DATES SUIVANTES.

RÉALISE UN CLASSEMENT CHRONOLOGIQUE DES DATES SUIVANTES.



Documents proposés par M. Nassoque

LES GRAPHIQUES: THÉORIE

DÉCOUVERTE

❖ **LE TABLEAU**

- Pour constituer un graphique dans Excel, tu dois ...
- Les données sont ici placées à la verticale mais rien n'empêche de les mettre à l'horizontale.

❖ **LE GRAPHIQUE**

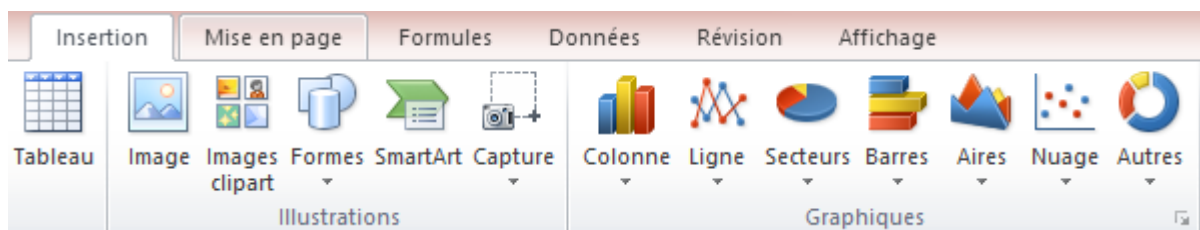
L'HISTOGRAMME	LES COURBES	EN SECTEURS

COMMENT PROCÉDER?

❖ **1^{re} ÉTAPE**

Sélectionne les données du tableau.

❖ **2^e ÉTAPE**



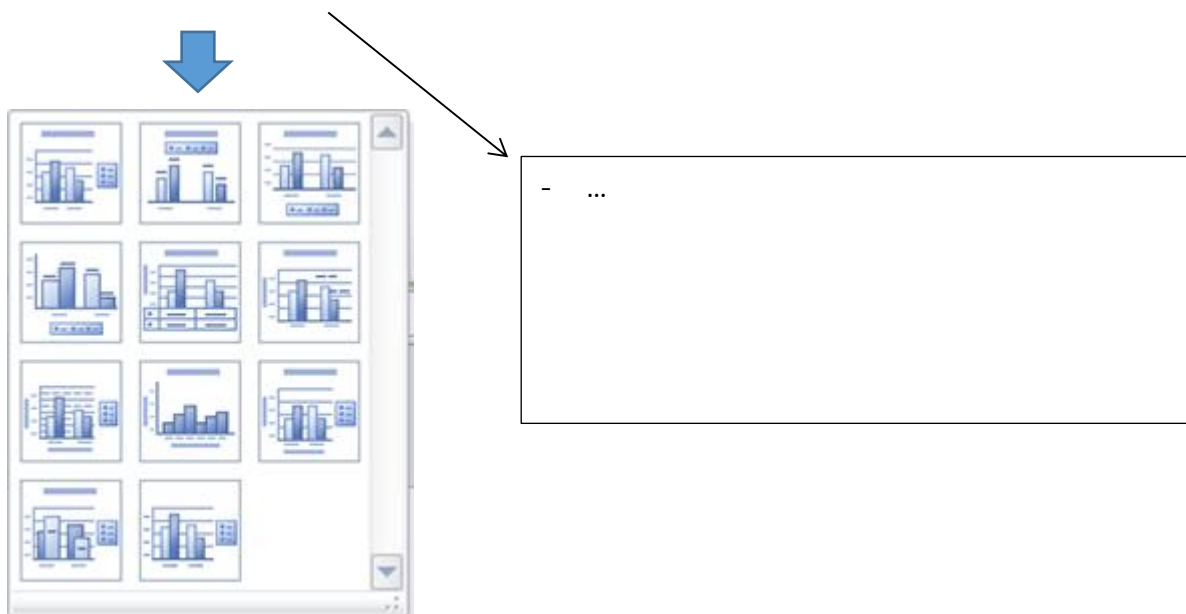


❖ 3^e ÉTAPE

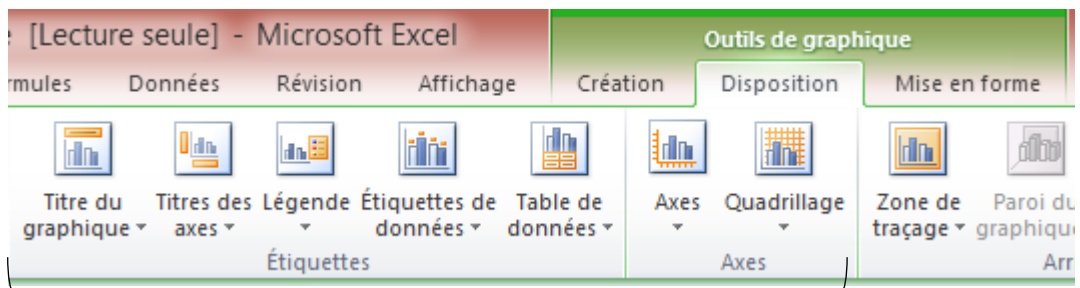
Après avoir choisi le style de graphique que tu veux obtenir, 3 nouveaux onglets apparaissent. Ce sont principalement ceux-ci que tu utiliseras pour perfectionner ton graphique

Association des Professeurs de Secrétariat-Bureautique asbl

...



❖ 4^e ÉTAPE



Tu peux personnaliser ton graphique par:

...



SI CERTAINES DONNEES DE TON GRAPHIQUE NE SONT PAS CORRECTES,

Intéressés, par notre démarche? Rejoignez-nous!

Affiliez-vous à notre Association en vous rendant sur notre site www.apsb.be, onglet "Affiliation APSB".

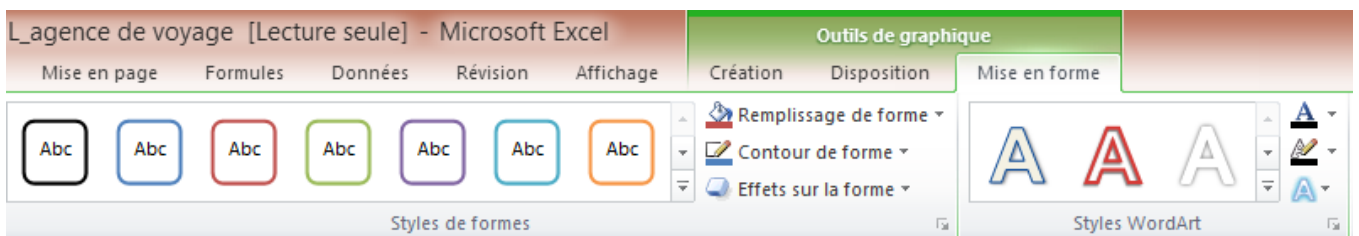
Au plaisir de vous compter parmi nos membres!

SI TU CHOISIS DE LES MODIFIER,

Une nouvelle fenêtre va apparaître.

- Sélectionne, ...
- Clique, ensuite, sur OK.

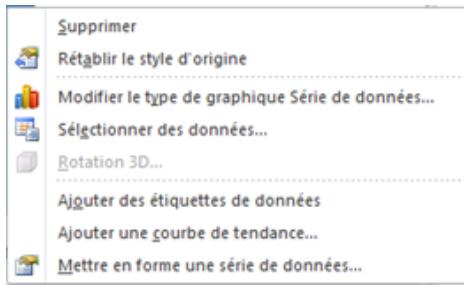
❖ 5^e ÉTAPE





AUTRE SOLUTION

Si tu souhaites améliorer le design de certains éléments de ton graphique, tu peux sélectionner ces éléments puis faire un clic droit et choisir "Mettre en forme une série de données".



LES GRAPHIQUES: EXERCICES

EXERCICE 1: LES RÉSEAUX SOCIAUX

❖ MISE EN SITUATION

Tu viens de mener ta petite enquête sur le nombre d'utilisateurs des réseaux sociaux. Les chiffres sont impressionnants mais pas très représentatifs vus sous cette forme.

Pour mieux te représenter, réalise un graphique dans Excel.

...



❖ CONSIGNES

- 1 Ouvre une page Excel
- 2 Enregistre sous "Graphique Réseaux sociaux"
- 3 Recopie les données du tableau
- 4 Crée un graphique histogramme (en bâtonnets)
 - ✓ Titre du graphique "Top 10 des réseaux sociaux dans le monde"
 - ✓ Titre de l'axe horizontal "Réseaux sociaux"
 - ✓ Titre de l'axe vertical "Utilisateurs actifs mensuels (en millions)"
 - ✓ Légende "Utilisateurs actifs mensuels (en millions)"
 - ✓ Pas de quadrillage de fond (disposition "sans quadrillage")
 - ✓ Couleur de fond mauve
 - ✓ Changement de la couleur des écritures, des bâtonnets, ...
 - ✓ Contour de forme 3 points
 - ✓ Police "Century Gothic"
 - ✓ Titre en gras
 - ✓ Étiquettes de données en "bord extérieur"

..

**EXERCICE 2: SPORTS LES PLUS REGARDÉS****❖ MISE EN SITUATION**

Tu es un.e adepte des sports en tous genres et tu as réalisé un tableau sur les sports les plus regardés.

...

❖ CONSIGNES

- 1 Ouvre une page Excel
- 2 Enregistre sous "Graphique sports les plus regardés"
- 3 Recopie les données du tableau
- 4 Réalise un graphique en secteur (Camembert)
- 5 Personnalise ton graphique
 - ✓ Titre "Sports les plus regardés au monde"
 - ✓ Titre au-dessus du graphique: gras, police "Calibri 18" et centré
 - ✓ Titres aux axes
 - ✓ Couleur de fond: bleu clair (turquoise)
 - ✓ Encadrement de la légende en bleu foncé
 - ✓ Étiquettes de données en pourcentages et ajustement
 - ✓ Fond des étiquettes de données en jaune
 - ✓ Bord de l'encadré (contour de forme) du graphique en pointillés, épaisseur 2 point $\frac{1}{4}$ en bleu foncé
 - ✓ Modification des couleurs du graphique



Documents proposés par F. Schroyen

MISE AU NET
PRÉPARATION DE LEÇON, EXERCICES ET THÉORIE

LES SIGNES DE CORRECTION NORMALISÉS – 10 SIGNES
LA MISE AU NET DE DOCUMENTS RATURÉS

Nom	Fanny Schroyen
Section	Enseignement technique de qualification
Degré	Troisième
Année	Cinquième
Secteur	Economie
Groupe	Secrétariat
Option de base groupée	Technicien/technicienne de bureau
Branche enseignée	Bureautique
Référence	406/2011/248B



SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Ordinateur avec Microsoft Office Word™,
- Imprimante,
- Rétroprojecteur,
- Tableau blanc,
- Marqueurs,
- Clés usb avec exercices préencodés,
- Support du professeur,
- Support de l'élève.

OBJECTIF OU CAPACITÉ TERMINAL(E)

En fin de séquence, l'élève sera capable d'interpréter les signes de correction normalisés représentés sur un support écrit afin de pouvoir créer, saisir ou modifier des textes ou des lettres commerciales selon les normes d'édition et de disposition.

PRÉREQUIS

L'élève est capable:

- d'aller chercher un fichier dans un dossier,
- d'insérer un en-tête et pied de page, une lettrine, un symbole,
- d'utiliser les fonctions de base du traitement de texte,
- d'utiliser les raccourcis clavier concernant les fonctions de base du traitement de texte,
- de mettre en page un texte "style américain",
- de mettre en page un courrier "bloc à la marge",
- d'imprimer un fichier,
- d'enregistrer un fichier.

MISE EN SITUATION

Élève en 5^e année de l'Athénée royal Baudouin 1^{er} en option technicien de bureau, vous êtes depuis toujours passionné de cinéma.

Après de nombreuses recherches pour votre stage d'insertion professionnelle, vous avez la chance d'avoir été choisi pour réaliser ce stage au sein de *Cinéart*, une société bruxelloise de distribution de films.

PHASE D'ÉMERGENCE DE LA MATIÈRE

CONTEXTE – PROBLÈME POSÉ	RECHERCHE	CONCLUSION – SYNTHÈSE
<p>La secrétaire, Madame Delchambre, vous présente un texte que le stagiaire précédent avait préparé sur base d'un texte mis en page selon ses souhaits.</p> <p>Malheureusement l'étudiant n'a pas eu l'occasion de le finaliser avant la fin de son stage et le texte comporte donc encore de nombreuses annotations.</p>	<p>Comparaison des deux textes et des annotations.</p> <p>Après analyse par les élèves, le professeur les interroge sur les différentes significations de ces annotations.</p>	<p>Les élèves énoncent les différentes significations des signes de correction.</p> <p>Chaque fois qu'un signe de correction est distingué, le professeur inscrit la réponse au tableau.</p> <p>Il invite ensuite les élèves à ouvrir le fichier adéquat sur la clé usb et à effectuer les manipulations avec lui afin d'appliquer les signes de correction demandés.</p> <p>Le professeur indique le titre de la leçon: "Les signes de correction"</p>



Les élèves sont attentifs, écoutent et effectuent les manipulations en même temps que le professeur.

Après avoir fait découvrir les signes de correction aux élèves, le professeur invite les élèves à ouvrir le document adéquat et à suivre les manipulations du professeur afin de modifier le document.

→ Exercice 1 – Populaire
→ Fichier préencodé: "Populaire.docx"

Reproduire

En fin de séquence, l'élève sera capable d'interpréter les signes de correction et de modifier un document en fonction de ceux-ci. Le tout en imitant l'exercice précédent et en s'aidant de la synthèse affichée au tableau.

...



<p>Après avoir réalisé un exercice, ils l'impriment et vont s'autocorriger avec l'aide du correctif disponible.</p> <p>Ils modifient leur exercice en fonction du correctif et impriment une nouvelle fois leur exercice afin de le rendre au professeur.</p>	<p>Après avoir retiré la synthèse du tableau, le professeur circule dans les bancs afin de s'assurer que chacun interprète les signes de correction et effectue les manipulations de manière correcte.</p> <p>Le professeur met à disposition des élèves le corrigé sur le bureau afin que ceux-ci puissent vérifier leur exercice lorsqu'ils ont terminé. Il précise que l'exercice est limité à 2 impressions (une pour l'autocorrection et l'autre à rendre au professeur).</p> <p>En fin de séquence, le professeur distribue la théorie et invite les élèves à noter la matière du jour dans leur journal de classe.</p>	<p>→ Théorie</p>
---	---	------------------

...

PROPOSITION DE GRILLE D'ÉVALUATION POUR L'EXERCICE 3 (S'EXERCER)

CRITÈRES	INDICATEURS	PONDÉRATION	
Exactitude du texte américain	L'élève a respecté les règles d'espacement des différents paragraphes.	Oui/non	/2
	L'élève a respecté les règles d'alignement des différents paragraphes.	Oui/non	/2
	L'élève a pu interpréter et appliquer les signes de correction.	- 1pt/faute	/10
	Respect des consignes de mise en page du corps de texte.	- 1pt/faute	/2

...

**MISE AU NET: EXERCICES****MISE EN SITUATION**

Elève en 5^e année de l'Athénée royal Baudouin 1^{er} en option technicien de bureau, tu es depuis toujours passionné.e de cinéma.

Intéressés, par notre démarche? Rejoignez-nous!

Affiliez-vous à notre Association en vous rendant sur notre site www.apsb.be, onglet "Affiliation APSB".

AU PLAISIR DE VOUS COMPTER PARMIS NOS MEMBRES!

EXERCICE 1 – EFFECTUER

La secrétaire, Madame Delchambre, te présente le travail du stagiaire précédent qui avait préparé un texte mis en page selon ses souhaits.

Malheureusement, l'étudiant n'a pas eu l'occasion de le finaliser avant la fin de son stage et le texte comporte donc encore de nombreuses annotations.

Avec l'aide du professeur et de la production attendue, détermine l'interprétation des signes de correction et applique-les ensuite au texte demandé.

❖ PRODUCTION ATTENDUE

POPULAIRE

Printemps 1958. Rose PAMPHYLE, 21 ans, vit avec son père, veuf bourru qui tient le bazar d'un petit village normand. Elle doit épouser le fils du garagiste et est promise au destin d'une femme au foyer docile et appliquée. Mais Rose ne veut pas de cette vie. Elle part pour *Lisieux* où Louis ECHARD, 36 ans,

...



❖ TEXTE ANNOTÉ

[]
min [Populaire]
cop

suspense
|—|

Printemps 1958. Rose Pamphyle, 21 ans, vit avec ~~sa mère~~, veuf
 bourru qui tient le bazar d'un village petit normand. Elle doit épouser le
 fils du garagiste et est promise au destin d'une femme au foyer docile
 et appliquée. Mais Rose ne veut pas de cette vie ennuyeuse.

f/
□ min. cop i. faul.

Elle part pour Lisieux où Louis Echard, 36 ans, Patron charismatique
secrétaire
|—| d'un cabinet d'assurance, cherche une dactyle. L'entretien
↓ min d'embauche est un fiasco. Mais Rose a un don ↑: elle tape à la machine
f/ à écrire à une vitesse vraiment vertigineuse. La femme jeune réveille

...



[cap.] The Social Network

étudiant

S/ cap.

Une soirée bien arrosée d'octobre, Mark Zuckerberg, un adolescent qui vient de se faire plaquer par sa petite amie, pirate le système informatique de l'Université de Harvard pour créer un site internet, une base de données de toutes les filles du campus.

Il affiche

ital. côte à côte

cap. S/ un instantané

photos deux et demande à l'utilisateur de voter pour la plus canon. Il baptise le site Facemash. Le succès est instantané: l'information se diffuse à la vitesse de l'éclair et le site devient viral, détruisant rapidement tout le système de Harvard et

□ min-intentionnellement

privée

S/

généralant une controverse sur le Campus à cause de sa misogynie. Mark est accusé d'avoir violé volontairement la sécurité, les droits de reproduction et le respect de la vie personnelle.

ital.

cap.

C'est pourtant à ce moment qu'est né ce jour ce qui deviendra Facebook. Peu après, Mark crée thefacebook.com, qui se répand comme une trainée de poudre d'un écran à l'autre d'abord à Harvard, puis s'ouvre

...



un [] cap Milos Forman est un [tchécoslovaque] réalisateur né le 18 février 1932 et décédé le [réalisé] un Dimin. 13/Avril 2018 à l'âge de 86 ans. Il est notamment célèbre pour avoir fait les films [ital/ital/ital]. Vol au-dessus d'un nid de coucou, Hair et Amadeus.

cap f/ Enfant de la grande guerre, Milos Forman perd ses parents, déportés à Auschwitz; un Dimin. f/ il est alors élevé avec ses soeurs par le reste de sa famille. Il étudie le Cinéma à l'Académie de Musique et d'Art Dramatique de Prague et réalise son premier long métrage en 1963, L'As de pique. Une comédie douce-amère, mélange de tendresse et d'ironie, comme dans Les Amours d'une blonde (1965), pour lequel les Américains le remarquent. En 1967, sa satire provocatrice Au feu les pompiers! Qui vaut les foudres de la censure dans son pays. Alors qu'il est en voyage à Paris pour négocier son premier vrai contrat avec Hollywood, les studios tchèques le licencient au motif d'une illégale sortie du territoire. A la faveur du Printemps de Prague et de son vent de Révolte, Milos Forman quitte l'Europe pour s'envoler vers les Etats-Unis

...



Ad. à nouveau En 1985, il obtient ~~une nouvelle fois~~ l'Oscar du Meilleur réalisateur pour Amadeus,
 un biopic du compositeur porté par Tom Hulce. Quatre ans plus tard, il réalise
 Valmont, adaptation des Liaisons dangereuses de Choderlos De Laclos.

...

EXERCICE 4 – S'EXERCER

Bonne nouvelle! Tu es invité.e à participer à la prochaine édition du Festival de Cannes. Pour représenter la société au mieux, Madame Delchambre te demande d'encoder et de modifier un appel d'offre pour des tee-shirts imprimés.

Pour t'aider, elle te laisse le projet de lettre de la stagiaire de l'année précédente. Le fichier informatique ayant disparu, il faudra que tu réencodes ce courrier.

❖ CONSIGNES

- ✓ Dispose ce courrier selon la disposition "bloc à la marge".
- ✓ Utilise la police Arial de taille 11
- ✓ Utilise le papier à en-tête de Cinéart.





cinéart

2018 Bruxelles, le 26 mars ~~2017~~

cop. Quatrième Dimension SA
Rue des Linottes 4
(ZI Naninne)
5100 Namur

Nos références: JD/fs

Appel d'offre 150 tee-shirts

Messieurs,

Nous lançons un appel d'offre pour la fourniture de tee-shirts pour notre déplacement au Festival de Cannes 2018.

JD Pourriez-vous nous communiquer votre meilleure offre pour la fourniture et la livraison de 150 tee-shirts blancs, imprimés avec un logo vert et une inscription noire:

...



CONSIGNES DE TRAITEMENT DE TEXTE

- ✚ Présentez le texte selon le style américain à l'interligne simple avec utilisation de la police "Calibri", taille 12 et la justification gauche/droite, texte sur une seule page.
- ✚ Modifier les marges supérieure et inférieure (2 cm).
- ✚ Insérer 24 pts après le titre principal et 12 pt après/avant chaque paragraphe.
- ✚ **Mettre le titre en évidence**: majuscules, taille 16, gras, ombré, espacement étendu de 2 pt, à insérer dans une bordure paragraphe distante de 4 pt: haut, bas, gauche, droite et une trame de fond grisée de 20 %.
- ✚ **Créer un retrait de gauche et de droite** (1 cm) au niveau du 1^{er} paragraphe du texte et le mettre en italique;
- ✚ Remplacer "regard" par "vue" à la 1^{re} occurrence en adaptant son contenu.
- ✚ Remplacer "virus" par "affections" à la 1^{re} occurrence en adaptant son contenu.
- ✚ Mettre en gras les mentions en ondulé stipulées comme suit: *mm*
- ✚ Mettre en italique les mentions stipulées comme suit: *ital*

[x]

[

directe mm.

mm

[Les troubles du regard]

[Les troubles de la vue sont monnaie courante après l'âge de 45 ans. Ils sont une conséquence de l'allongement de l'espérance de vie. A cet âge, on est généralement incapable



10 2
 cause 1
 18
 lever 18
 18 [m 3
 liste numérotée à
 dispo
 à cause du

l'acuité visuelle, vision floue, vision double des objets: ces différents troubles sont provoqués par des affections plus ou moins fréquentes, au caractère anodin ou encore plus sérieux.

Les troubles visuels regroupent de nombreux virus plus ou moins associés à des facteurs de risques trop souvent méconnus. La vision floue est généralement due à une affection de l'œil. Les diverses maladies provenant de la vision floue sont les suivantes: la myopie (incapacité à focaliser sur des objets lointains), la presbytie (processus normal du vieillissement de l'œil dû au durcissement du cristallin),



Document proposé par P. Kersten

DÉCOUVERTE D'UNE ENTREPRISE D'ENTRAÎNEMENT PÉDAGOGIQUE (EEP)
DRINK & FOOD DISTRIBUTION – ATHÉNÉE ROYAL DE HANNUT



QU'EST-CE QU'UNE EEP³?

Une **Entreprise d'Entraînement Pédagogique** est une entreprise fictive. Elle se veut l'image identique d'une PME (sauf la fonction de production) au sein d'un marché économique concurrentiel lui aussi fictif. Seule exception par rapport à l'entreprise réelle: elle ne voit circuler aucun argent réel ni aucune marchandise réelle.

L'EEP étudie les marchés, crée des modèles, fait de la publicité, s'approvisionne en matières premières, transporte, stocke, planifie, étudie les méthodes de fabrication, vend ses produits, paie ses salaires, ses impôts, ses cotisations sociales, ... Les Entreprises d'Entraînement Pédagogiques vendent des marchandises (fictives) ou proposent des prestations de services.

Tous les services commerciaux d'une entreprise y sont représentés:

- ✓ un **secrétariat-accueil**, qui s'occupera notamment de la gestion du courrier, du téléphone;
- ✓ un **service des ventes**, qui répondra aux demandes des clients, mais s'occupera aussi de la promotion de l'entreprise;
- ✓ un **service des achats**, qui recherchera les fournisseurs, passera les commandes et assurera le bon suivi de celles-ci;
- ✓ un **service comptabilité**, qui s'occupera du suivi des factures et des paiements.

Si les EEP sont fictives, les tâches des différents services sont **réelles**. Les participants, en accomplissant ces tâches, apprennent ainsi de façon pratique toutes les fonctions d'une entreprise commerciale.

L'EEP est intégrée dans un **réseau national**, centralisé par la **COFEP** (Centrale voor oefenfirma's/pour entreprises d'entraînement pédagogique) qui la relie à un **réseau mondial** de plus de 5500 EEP - dans environ 40 pays à travers le monde - de tous ordres qui sont ses fournisseurs et ses clientes. L'EEP est en effet alimentée chaque jour, par d'autres EEP, en commandes, factures, offres, bons de livraison, documents de tous types qui servent de supports à la formation.

³ Sources: <https://www.legrainasbl.org> et www.cofep.be



Dans ce contexte, l'apprenant-employé correspond très activement avec les autres EEP et se familiarise avec des matières telles que la correspondance commerciale, l'informatique, l'apprentissage des documents commerciaux (documents accompagnant les marchandises, offres, demandes, bons de livraison, factures, ...), mais aussi le classement, le téléphone, les langues, etc.

L'EEP est, si possible, **parrainée** par une ou plusieurs entreprises réelles qui ont le même objet social qu'elle, ceci afin de permettre de se rapprocher au maximum de la réalité. Certaines entreprises marraines accueillent également des stagiaires pour effectuer un stage en entreprise réelle après leur passage en EEP.

Le concept d'EEP est utilisé par des établissements scolaires, des centres de formation, des entreprises réelles et des bureaux de sélection et de recrutement.

LA PÉDAGOGIE EN EEP

Pour le stagiaire, la formation se fait **sur poste de travail**. Les supports de la formation sont des **documents réels**, identiques à ceux qu'utilisent tous les jours les véritables entreprises.

Ainsi, les stagiaires réalisent les différentes étapes d'une transaction commerciale, de la commande au paiement. Ils sont confrontés à des situations identiques à celles rencontrées dans les entreprises réelles, à la grande différence qu'en EEP, ils ont "le droit à l'erreur", cette dernière étant également formative. Cela permet aux employés-stagiaires de toucher à toutes les tâches, même celles auxquelles ils n'auraient pas accès lors de stages en entreprise réelle, par crainte justement de ces erreurs possibles.

La formation en EEP offre aux stagiaires une expérience professionnelle. Elle intègre 3 secteurs d'apprentissage indissociables:

- ✓ un apprentissage **théorique**, économique et commercial: disciplines liées au métier, connaissances et compétences professionnelles; ils doivent, notamment, mettre en œuvre leurs connaissances notamment en correspondance commerciale, en documents commerciaux, en orthographe et rédaction en français, classement, ...
- ✓ un apprentissage **technologique**: ils sont amenés à utiliser l'informatique, le téléphone, le photocopieur, le fax, le mail, le commerce électronique, le PC banking, ...
- ✓ un apprentissage **social**: une grande importance est accordée aux comportements. Ainsi, on exigera d'eux la ponctualité et la régularité; ils devront également être capables de travailler individuellement sur leur poste de travail, mais aussi en équipe pour certaines tâches, comme par exemple la préparation d'une promotion, d'une foire, en évitant les conflits. Ils devront aussi faire preuve d'initiative, d'autonomie, de responsabilisation. L'objectif pour la fin de leur formation en EEP est qu'ils puissent exécuter seuls les tâches courantes du service dans lequel ils se trouvent, en respectant les procédures imposées. Lorsqu'ils sont confrontés à des difficultés dans leur travail, il leur est demandé de rechercher eux-mêmes des solutions avant de faire appel aux formateurs: par exemple, lors du traitement d'un courrier en langue étrangère, ils devront avant tout utiliser les dictionnaires ou les sites de traduction en ligne.



Les dossiers traités viennent du marché des EEP. Ils sont imprévisibles (comme dans la réalité). Les stagiaires devront donc:

- ✓ faire preuve de **flexibilité**;
- ✓ avoir une **vue d'ensemble** des opérations de gestion commerciale afin de pouvoir replacer un document dans son contexte;
- ✓ utiliser les **moyens techniques et de communication** mis à sa disposition et les plus appropriés au bon déroulement de sa tâche.

En outre, l'EEP faisant partie d'un réseau mondial, elle offre aussi la possibilité d'utiliser toute une série de **langues étrangères** dont notamment le néerlandais, l'anglais, l'allemand, l'espagnol, l'italien, ... La pratique des langues se fait de manière passive (traduction de courriers reçus), mais peut aussi se faire de manière active sous forme de courriers envoyés ou d'appels téléphoniques. Les langues peuvent aussi être pratiquées de manière directe notamment à l'occasion de discussions lors de foires/rencontres commerciales entre EEP.

L'EEP est aussi l'endroit idéal pour utiliser des **techniques de communication modernes** comme le téléphone, le fax, le mail, le commerce électronique, le PC banking. Pour ce faire, la centrale internationale et les centrales nationales mettent à la disposition des EEP différents services et logiciels comme notamment un logiciel bancaire et un logiciel de commerce électronique.

Le concept d'EEP peut toucher un **public cible très vaste**. Il peut s'adresser à des étudiants aussi bien dans l'enseignement supérieur (comptabilité, secrétariat) que dans l'enseignement secondaire technique ou professionnel (travaux de bureau, comptabilité, gestion), à des adultes en formation (promotion sociale ou centres de formation). Dans certains pays, dont l'Allemagne, des entreprises réelles se servent même de cette pédagogie pour former leur personnel (Bayer, Avis, Siemens, ...).

QUELS SONT LES ATOUTS D'UNE FORMATION EN EEP?

Les atouts d'une formation en EEP sont nombreux:

- ✓ la formation se réalise sur poste de travail;
- ✓ les stagiaires ont une vision globale de l'entreprise grâce à une simulation de marché et par le passage dans plusieurs services commerciaux et administratifs;
- ✓ les supports de la formation sont des documents réels, identiques à ceux que reçoivent tous les jours les véritables entreprises;
- ✓ une qualité professionnelle est exigée pour tous les travaux effectués;
- ✓ la formation offre aux stagiaires une expérience professionnelle;
- ✓ la formation favorise la recherche, la sélection et l'utilisation efficace de l'information;
- ✓ les stagiaires ont une connaissance des rouages de l'entreprise et prennent conscience du rôle qui est le leur;
- ✓ les stagiaires sont employables dans une PME réelle, et ce pratiquement dans la phase d'adaptation;



- ✓ ils ont une qualification professionnelle de qualité et ils sont polyvalents;
- ✓ ils disposent de compétences particulières recherchées par les PME (connaissance de la banque, des documents commerciaux, aptitude à préparer des foires, ...);
- ✓ ils utilisent les technologies et les moyens de communication modernes;
- ✓ outre les capacités strictement professionnelles, on leur fait développer les qualités sociales telles que la responsabilisation, l'autonomie, le travail individuel, le travail d'équipe, l'esprit d'initiative.

DRINK & FOOD DISTRIBUTION

A l'Athénée Royal de Hannut, l'EEP **D&FD**, dont le slogan est "**Une explosion de saveur en ¼ d'heure**", propose la location de **distributeurs de friandises** ainsi que la vente de ces dernières (gaufres au sucre et au chocolat, chips, produits des marques Haribo, Twix ou encore Snickers, ...). L'entreprise propose également un **service de remplissage** des distributeurs. Par la suite, les élèves et les professeurs ont le projet d'agrandir leur gamme de produits et ainsi de proposer la vente des boissons (soft).



52^E CONGRÈS INTERSTENO À CALIGARI DU 13 AU 19 JUILLET 2019



52^e congrès Intersteno
Cagliari, capitale de la Sardaigne
13 - 19 juillet 2019
www.intersteno2019.org

Comme prévu, les inscriptions débiteront le **1^{er} janvier 2019**

Nous ne doutons pas que vous y avez déjà pensé et que les candidats souhaitant participer ont commencé des entraînements réguliers.

Tous les détails sur les concours et comment participer au congrès ont été publiés dans l'Infor de mai 2018.

Le site du congrès – www.intersteno2019.org – est régulièrement complété et mis à jour. Il est en anglais certes mais ce n'est plus un problème grâce aux traductions automatique de Google. Vous y trouvez déjà un planning provisoire, les conditions de participations et une liste d'hôtels, de maison d'hôtes (B&B) et d'auberges de jeunesse.

N'hésitez pas à me contacter pour obtenir des informations complémentaires!

Georgette Sante – 0497 04 84 63 – gsante@icloud.com