

## MODE D'EMPLOI DE L'"E-CAMPUS" DE L'APSB

### COMMENT SE CONNECTER À L'ESPACE "E-CAMPUS" DE L'APSB?

---

- 1° Se connecter à <http://www.infor-apsb.be>.
- 2° Cliquer sur le bouton "Connexion".
- 3° Une fois sur la plateforme Claroline de l'APSB, s'identifier:
  - identifiant: votre numéro d'affilié (imprimé sur l'étiquette de votre Infor-APSB);
  - mot de passe: lors de votre première connexion, votre numéro d'affilié auquel il faut ajouter, sans espacement, la première lettre de votre prénom et la première lettre de votre nom (en majuscules).

#### Exemple

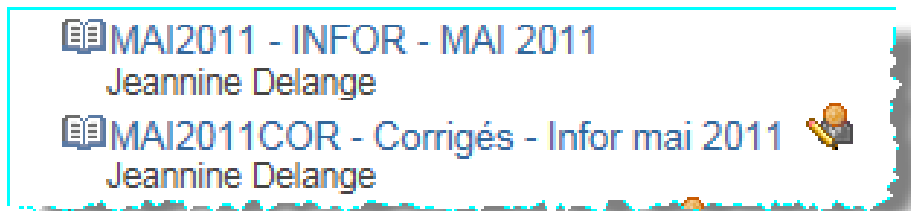
<p><b>Identification :</b> Identifiant <input type="text"/> Mot de passe <input type="text"/> <input type="button" value="Entrer"/></p>	<p>Nom de l'affiliée: Georgette Sante</p> <p>← SAN115</p> <p>← SAN115GS</p>
---	---

### UNE FOIS CONNECTÉ, COMMENT ACCÉDER AUX RESSOURCES PROPOSÉES?

---

Lorsque vous avez validé votre demande de connexion en cliquant sur le bouton "Entrer", l'espace "e-campus" se déverrouille et propose la "Liste de mes cours". Dans cette liste apparaît le titre de tous les numéros de l'Infor-APSB auxquels vous êtes abonné.

Attention, l'association ne vous donne accès qu'aux ressources des numéros sortis depuis que vous êtes membre.



Pour accéder à ces ressources, il suffit de cliquer sur le titre du numéro souhaité! La fenêtre suivante apparaît.

## ► INFOR - MAI 2011

MAI2011 - Jeannine Delange

🏠 Claroline > MAI2011

📁 Documents et liens  
✅ Exercices  
📖 Parcours pédagogique  
💬 Forums

● Modifications récentes

Gestionnaire(s) de MAI2011 : Jeannine Delange

Utilise la plateforme Claroline © 2001 - 2009

Cliquez ici pour accéder  
aux ressources disponibles  
pour ce numéro.

## COMMENT COMPLÉTER SES COORDONNÉES ET/OU MODIFIER SON MOT DE PASSE?

Une fois connecté à l'espace d'accueil:

- première méthode: à droite, sous votre nom d'affilié, cliquer sur "Modifier" (1),
- seconde méthode: dans le menu supérieur, cliquer sur "Mon compte utilisateur" (2).

Claroline Association des Professeurs de Secrétariat Bureauatique asbl

Jeannine Delange : Mon bureau | Liste de mes cours | Mon compte utilisateur | Mes messages | Quitter

#Claroline

### Bienvenue sur le "Cybercampus" de l'Association des Professeurs de Secrétariat-Bureauatique

Pour profiter de toutes nos ressources, veuillez vous identifier. Votre numéro d'affilié constitue votre login (respectez la casse), votre mot de passe personnel est votre numéro d'affilié auquel vous devez ajouter la première lettre de votre prénom ainsi que la première lettre de votre nom de famille (en majuscules).

N'hésitez pas à modifier ce mot de passe lors de votre prochaine connexion!

📄 Liste de mes cours | 📝 M'inscrire à un cours | 📅 Me radier d'un cours | 🗉 Tous les cours de la plateforme

► Liste de mes cours

- 📄 DEC2010 - Infor pdf décembre 2010  
Jeannine Delange
- 📄 DEC2010COR - Corrigés décembre 2010  
Jeannine Delange
- 📄 FEV2011 - Infor-PDF-Février 2011  
Jeannine Delange
- 📄 FEV2011COR - Corrigés - Infor février 2011

Jeannine Delange

Utilisateur  
Jeannine Delange

E-mail  
jeannine.delange@infor-apsb.be


🔧 Modifier

2

1

Toutes les informations enregistrées dans cette base de données restent confidentielles. Certaines sont obligatoires, d'autres facultatives. Vous pouvez y accéder à tout moment ...

► **Mon compte utilisateur**

 [Consulter mes statistiques](#)

\* Nom de famille :

\* Prénom :

Matricule :

Image de l'utilisateur :

la taille maximum est de 150x200, 102400 bytes

(Entrez deux fois le nouveau mot de passe pour le changer ; laissez vide si vous ne souhaitez pas le modifier)


\* Identifiant :

Ancien mot de passe :

Nouveau mot de passe :

Nouveau mot de passe :   
(Confirmation)

Conseil: dès votre première connexion à l'espace "e-campus", remplacez le mot de passe qui vous a été attribué automatiquement par celui de votre choix.

Attention ... ne l'oubliez pas! S'il est possible de réinitialiser votre compte, nous ne souhaitons pas devoir le faire chaque semaine (vous n'êtes pas notre seul membre .

### **COMMENT QUITTER EN TOUTE SÉCURITÉ L'ESPACE "E-CAMPUS"?**

---

Dans le menu supérieur, cliquez sur "Quitter".

