

SOMMAIRE

Edito	2
Didactique	
La leçon d'apprentissage du clavier	3
Championnats 2009	
Epreuve de traitement de texte élémentaire	5
Epreuve de traitement de texte intégré	7
Extrait du palmarès	8
Théories	
Writer 3.0: rechercher et remplacer	12
Word 2007: rechercher et remplacer	14
Exercices	
Mise en forme, recherches sur le web (...)	16
SBDR, publipostage	18
Formulaire et prise de notes	22
Mise en forme, rechercher et remplacer	24
Tableur, publipostage	25
Répondeur téléphonique, formulaire (...)	26
Informations	
Internet	28
Nouvelles technologies	29
Open Source	30
Intersteno	31
Infos/Exercice	
Le premier mai, fête du travail et fête du muguet	33
Corrigés	
Exercice de la page 16	34
Exercice de la page 18	35
Exercice de la page 22	37
Exercice de la page 24	38
Exercice de la page 25	39
Exercice de la page 26	40

Réalisé en papier uniquement.

SOMMAIRE

Edito	2
Vitesse en langue française	3
Didactique	
Le cahier de programmation des compétences	4
TAOS	
Règles de classification	6
Exercices	12
Traitement de texte	
Théorie - Writer 3.1: puces et numéros	14
Théorie - Word 2007: puces et numéros	16
Exercices	
Puces et numéros	18
Lettre-suite, publipostage	19
Examen (3 ^e professionnelle)	22
Informations	
Technologies	26
Open Source	27
Windows: astuces	28
Intersteno	29

SOMMAIRE

Edito	2
Championnats 2010	3
TAOS	
Exercices: le classement géographique	4
Théorie: la mise sous enveloppe	5
Traitement de texte	
Word 2007: créer et imprimer une enveloppe	8
Writer 3.1: créer et imprimer une enveloppe	10
Exercices	
Épreuve d'intégration (tableau ...)	12
Gestion des longs documents, tableau (...)	15
Organigramme	18
Texte: le sida tue tous les jours	18
Épreuve d'intégration (recherches sur le web ...)	19
Mise au net	22
Épreuve d'intégration (mise au net, graphique ...)	24
Texte: le web a 20 ans	27
Informations	
La téléphonie belge est 4 fois plus chère qu'en Europe	28
Jury 2009: fraîchement diplômées	29
Exercices de vitesse	
Langue anglaise	30
Langue néerlandaise	31
Langue allemande	32
Langue française	33
Langue italienne	34

Février

SOMMAIRE

<i>Édito</i>	4
<i>Didactique</i>	
Journal de classe	5
<i>Taos</i>	
Epreuve d'intégration (courrier, organigramme, agenda, message, note de service, lettre, courriel, etc.) ...	6
<i>Traitement de texte</i>	
Théorie: les tabulations en Word 2007	14
Théorie: les tabulations en Writer 3.1	18
Exercice: mise en pratique des diverses tabulations	21
<i>Courrier</i>	
Théorie: présentation de deux ou trois signatures	22
Exercice: disposition d'une lettre comportant deux signatures	24
<i>Bureautique</i>	
Epreuve d'intégration destinée aux 2 ^e et 3 ^e degrés et préparatoire au championnat 2010	25
<i>Infos</i>	
Preview Microsoft Office 2010	36
Recul de 4 % des entreprises technologiques	37
<i>Exercice de silette</i>	
Langue néerlandaise	38

Mai

SOMMAIRE

<i>Édito</i>	4
<i>Championnats 2010</i>	
Proclamation des résultats	5
Extraits du palmarès	6
Epreuve de TAOS	12
Epreuve de Traitement de Texte élémentaire	15
Barème de cotation du TTA	17
Epreuve de Traitement de Texte intégré	18
Barème de cotation du TTI	23
<i>Traitement de texte</i>	
Théorie: le format des paragraphes en Word 2007	25
Théorie: le format des paragraphes en Writer 3.1	29
Exercice: mise en pratique format des paragraphes	32
<i>Courrier</i>	
Exercice: disposition d'une lettre "Bloc à la date" avec une énumération incluant un barème de cotation	33
<i>Bureautique</i>	
Tableur: Exercice sur les fonctions "SI" et "NB" avec compétences et barème de cotation	34
<i>Infos</i>	
Tendances Secteur Medias en 2010	37
<i>Intersteno</i>	
Promotion de la langue française pour le congrès 2011	39

Septembre

SOMMAIRE

<i>Édito</i>	4
<i>Traitement de texte</i>	
Théorie: les insertions automatiques	5
Publipostage avec bible de paragraphes	7
<i>Taos</i>	
Épreuve d'intégration	9
<i>Base de données</i>	
Exercice d'encodage de synthèse	11
<i>Bureautique</i>	
Épreuves d'intégration destinées aux 2 ^e et 3 ^e degrés avec compétences et barèmes	13
<i>PréAO</i>	
Théorie Powerpoint 2007: Introduction (1 ^{re} partie)	29
<i>Infos - Correspondance</i>	
Secteurs et profils porteurs en 2010	33
Candidature (1 ^{re} partie: lettre d'accompagnement)	34
<i>Intersteno</i>	
Techniques de prise de notes rapide	38
<i>Exercice de silette</i>	
Langue néerlandaise	39

Décembre

SOMMAIRE

<i>Édito</i>	4
<i>Didactique</i>	
Documents officiels exigés par l'Inspection	5
Cahier prévisionnel et de matière vue	6
<i>Taos</i>	
Aménagement d'un espace de travail	7
<i>Tableur</i>	
Création d'un graphique avec Excel	14
Exercice en rapport avec cette théorie	20
<i>Courrier</i>	
Présentation d'une lettre-suite	21
Exercice en rapport avec cette théorie	24
<i>Traitement de texte</i>	
Mise au net d'un texte raturé	26
<i>PréAO</i>	
Théorie Powerpoint 2007: Introduction (2 ^e partie)	28
<i>Correspondance</i>	
Candidature (2 ^e partie: curriculum vitae)	32
Exemple de CV chronologique	35
<i>Infos</i>	
Social engineering: la piraterie des temps modernes	36
<i>Intersteno</i>	
Congrès mondial de Paris	38
Journées de la Jeunesse à Vienne	40

SOMMAIRE

<i>Édito</i>	4
<i>Taos</i>	
Mobilier et matériel de classement	5
<i>Base de données</i>	
Exercice d'encodage de synthèse	11
<i>Traitement de Texte</i>	
Théorie: styles, TdM et hiérarchisation en Word 2007...	16
Théorie: autotextes et correction automatique en Writer 3.2	22
<i>Bureautique</i>	
Epreuve d'intégration 3 ^e degré (Word – Excel)	24
Barème de cotation	31
<i>Supplément 30^e anniversaire</i>	
Epreuve d'intégration globale (2 ^e et 3 ^e degrés) préparatoire aux championnats de bureautique 2011 ..	32
<i>PréAO</i>	
Théorie Powerpoint 2007: Mise en forme de diapositives (3 ^e partie)	42
<i>Correspondance</i>	
Candidature (3 ^e partie: postuler par e-mail)	46
Près de 70 % des Belges postulent par e-mail	46
<i>Infos</i>	
Microsoft Windows fête son 25 ^e anniversaire	47
<i>Intérestens</i>	
Création du "Walloon Speed Writing Team"	49

SOMMAIRE

<i>Édito</i>	4
<i>Trentième anniversaire</i>	
Séance académique	5
<i>Championnats 2011</i>	
Extraits du palmarès	6
<i>Epreuve globale d'intégration championnat 2011</i>	
Traitement de texte élémentaire	13
Traitement de texte intégré	17
TAOS	20
<i>Évaluation de l'épreuve intégrée</i>	
Compétences et barèmes	23
<i>Traitement de texte</i>	
Théorie: styles, TdM et hiérarchisation en Writer 3.2	29
Exercice: mise en pratique styles, hiérarchisation, TdM ..	33
<i>Dactylographie</i>	
Examen de Noël en 3 ^e professionnelle tertiaire	34
<i>PréAO</i>	
Théorie Powerpoint 2007: Gestion des diapositives, animations, transitions et liens hypertextes (4 ^e partie) ..	39
<i>Correspondance</i>	
Candidature (4 ^e partie: entretien d'embauche)	44
<i>Témoignages</i>	
Epreuve globale intégrée.....	47
Vienne par les yeux d'Amandine	50

SOMMAIRE

<i>Édito</i>	4
<i>48^e Congrès Intérestens à Paris</i>	
Carnet de voyage de Liliane Remacle	2
Notre WSWT en concours	5
Impressions de Colette Fettweis	7
<i>Didactique</i>	
Fiche d'acquisition de compétences en TB	8
Fiche de préparation bureautique: l'organigramme	11
<i>Bureautique</i>	
L'organigramme: théorie en Word 2010	14
L'organigramme: exercices	18
<i>Dactylographie</i>	
Examen de Noël en 4 ^e professionnelle tertiaire	19
<i>Courrier</i>	
Lettre-suite avec tableau de chiffres à disposer	28
<i>Bureautique</i>	
Exercice d'intégration Word et Excel	31
Epreuve de qualification de 7 ^e complément en accueil ..	32
<i>PréAO</i>	
Exercice Powerpoint 2007	40
<i>49^e Congrès Intérestens à Ghent</i>	42

<i>Édito</i>	4
<i>Didactique</i>	
Fiche d'acquisition de compétences en AAA	5
<i>Taos</i>	
Planification	8
Test sur le classement alphanumérique	9
<i>Traitement de texte</i>	
Insertion de codes de champs	11
Exercice en rapport avec cette théorie et barème.....	19
Examen de juin en 4 ^e PT et barème	22
Mise au net d'un texte raturé	30
<i>Bureautique</i>	
Examen intégré de juin en 6 ^e AAA.....	32
<i>Infos</i>	
IBM a 100 ans	37
Le super-ordinateur Watson va conquérir la médecine! ..	40
Tournage du film "Populaire" à Paris	41
Amoureux des "oldies"? Quelques bonnes adresses!	42

SOMMAIRE

<i>Édito</i>	4
<i>Informatique</i>	
Utilisation du clavier AZERTY international	5
<i>Taos</i>	
Examen de juin en 3 ^e PT	8
<i>Tableaux</i>	
Listes, tris, filtres et sous-totaux	16
Exercice en rapport avec cette théorie	23
<i>Courrier</i>	
Disposition normalisée	24
Exercices en rapport avec cette théorie	25
<i>Traitement de texte</i>	
Texte à disposer avec utilisation des fonctions de base .	27
Dossier examen de Noël (4 ^e PT)	29
Mise au net d'un texte raturé	34
<i>Bureautique</i>	
Épreuve d'intégration (Word – Excel - Access)	36
<i>Intersteno</i>	
La Fédération internationale fête ses 125 ans l'existence	40
<i>Infos</i>	
Echos du tournage de "Populaire" à Liège et à Paris	42

SOMMAIRE

<i>Édito</i>	4
<i>Championnats 2012</i>	
Séance académique et extraits du palmarès	6
<i>Taos</i>	
Nouvelle épreuve élémentaire du championnat (DI)	16
<i>Bureautique</i>	
Épreuve globale d'intégration championnat 2012 (DS)	
Traitement de texte élémentaire	20
Traitement de texte intégré	24
TAOS	27
<i>Évaluation de l'épreuve intégrée</i>	
Compétences mobilisées et barèmes détaillés	30
<i>Intersteno</i>	
Championnat mondial de traitement de texte professionnel – Paris 2011	36
<i>Écriture sur PC par le biais d'Internet</i>	
Vitesse interscolaire en langue française (10 minutes) ...	43
<i>Infos</i>	
Facebook saperait notre moral	46

SOMMAIRE

<i>Édito</i>	4
<i>Taos</i>	
Exercice d'application sur la classification décimale	5
<i>Techniques de disposition</i>	
Numérotation des subdivisions rédactionnelles	7
<i>Traitement de Texte</i>	
Création de listes (théorie + applications)	9
Exercice d'application sur les énumérations complexes ...	12
<i>Bureautique</i>	
Fonctions de base	
Épreuve d'intégration Word/Excel	13
Fonctions avancées	
Automatisation des tâches répétitives	
Création d'un formulaire	15
Création d'un modèle	20
Exercices d'application sur ces théories	22
Recherche/Remplacement, un outil professionnel aux possibilités méconnues!	26
Épreuve d'intégration globale (4 logiciels)	37
Évaluation de cette épreuve	42
<i>Intersteno</i>	
Informations concernant les diverses épreuves	43

SOMMAIRE

<i>Édito</i>	4
<i>Stage en entreprise</i>	
Suivi des démarches et carnet de bord	5
<i>Taos</i>	
Séquence d'apprentissage sur l'organigramme	10
<i>Tableaux</i>	
Exercices progressifs sur les fonctions de base	13
<i>Traitement de Texte</i>	
Dossier examen de juin (3 ^e PTB)	16
Dossier examen de juin (4 ^e PTB)	21
Dossier thématique sur le Carnaval (3 ^e TQ)	29
<i>Bureautique</i>	
Épreuve d'intégration Word/Excel (5 ^e PTB)	31
Épreuve d'intégration Taos/Word/Access (7 ^e Complément en Accueil)	37
<i>Intersteno</i>	
Rapport sur le Comité central de Prague 2012	41
Planning du Congrès Intersteno 2013, description des concours et calendrier provisoire	42

SOMMAIRE

<i>Edito</i>	4
<i>Stage en entreprise</i>	
Carnet de bord	5
<i>Tableur</i>	
Exercices progressifs sur les fonctions avancées	9
<i>Traitement de Texte</i>	
Dossier examen de Noël (3 ^e PTB)	12
Dossier examen de Noël (4 ^e PTB)	18
<i>Bureautique</i>	
Épreuve d'intégration TAOS/Word/Publisher/Excel/Access/ Internet (7 ^e Complément en Accueil)	29
<i>PréAO</i>	
Exercice de synthèse	34
<i>Infos</i>	
Windows 8 à la loupe	41
<i>APSB - Intersteno</i>	
Mémento des épreuves organisées en 2013	43

SOMMAIRE

<i>Edito</i>	4
<i>Palmarès des championnats interscolaires 2013</i>	
Vitesse dactylographique	5
<i>Tableur</i>	
Exercices progressifs sur les fonctions avancées	14
<i>Bureautique</i>	
Exercice intégré complet sur les compétences à maîtriser en section "Techniciens de bureau" (toutes fonctions confondues) avec utilisation de toutes les applications bureautiques (Word, Excel, Access, Powerpoint, Publisher, Outlook, Internet Explorer)	17
<i>Infos</i>	
4 ^e Colloque "Ecoles et Technologies" à Charleroi	43
<i>Intersteno</i>	
Journées de la Jeunesse à Vienne	44

SOMMAIRE

<i>Edito</i>	4
<i>49^e Congrès Intersteno à Ghent</i>	
Carnet de voyage de Liliane Remacle	2
Médaillés belges et notre WSWT en concours	5
Témoignage de Laurence Defawe, professeur de Secrétariat-Bureautique et lauréate à Ghent	9
<i>Bureautique</i>	
Réalisation pas à pas de l'épreuve du championnat mondial de Word Processing (traitement de texte professionnel)	11
Extrait du texte de l'épreuve de Text Production (production de texte)	34
Contrôle sur la gestion de longs documents et le saut de section continu (4 ^e PTB) avec grilles critériées	38

SOMMAIRE

<i>Edito</i>	4
<i>Courrier</i>	
La lettre commerciale dans tous ses états	5
Le courrier électronique	14
<i>Taos</i>	
Examen de juin en 4 ^e PTB	20
<i>Bureautique</i>	
Examen de juin en 4 ^e PTB (contenant toutes les grilles critériées en rapport avec les différents contenus)	27
Examen de qualification en 6 ^e TB	42
Grille de cotation	45

SOMMAIRE

<i>Edito</i>	4
<i>Théories en rapport avec la production de longs documents</i>	
Insertion d'une page de garde	5
Insertion d'un numéro de page	6
Insertion de notes bas de page et fin de document (théorie + exercice d'application)	7
Création d'une table des matières	13
Création d'un index	16
<i>Bureautique</i>	
Exercice intégré avec utilisation des logiciels bureautiques (Word, Excel, Access)	20
<i>PBO</i>	
Initiation à Publisher (théorie + exercice)	34
<i>Textes informatifs</i>	
Lignes d'écriture	38
Championnat de Flandre	39
Quelle tablette acheter cette année?	40
Rencontres post-congrès 2013 Ghent	42

SOMMAIRE

<i>Edito</i>	4
<i>Adaptation des normes d'édition</i>	
Du texte simple à une présentation complexe	5
<i>Bureautique & Tools</i>	
Exercice intégré complet (1 ^{re} partie) sur les compétences à initier en 4 ^e Professionnelle "Travaux de bureau" (fiche signalétique, lettre avec plan d'accès, texte suivi avec tableau, diaporama, carte de visite, courrier électronique, émission et réception d'un appel téléphonique, réception des visiteurs) avec fiches d'évaluation détaillées concernant chaque tâche.....	14
<i>Textes informatifs</i>	
Le PC est-il de retour?	2
Championnat flamand de frappe multilingue	38
Budapest – Challenge dactylographique par équipe	39
Canonisation sous-titrée en temps réel	41

TABLE DES MATIÈRES

<i>Edito</i>	4
<i>Championnats interscolaires 2014</i>	
Séance académique et extraits du palmarès	5
<i>Bureautique</i>	
Exercice de révision destiné au DI	13
Exercice intégré complet sur les compétences à maîtriser en section "Techniciens de bureau" (toutes fonctions confondues) avec utilisation de toutes les applications bureautiques (Word, Excel, Access, Powerpoint, Publisher, Outlook, Internet Explorer)	16
<i>Textes informatifs</i>	
Faut-il abandonner Windows XP	
WeTransfer ou comment transmettre jusqu'à 2 Go de fichiers via Internet	41
Supprimez-moi!	42
<i>Intersteno</i>	
50 ^e Congrès - Budapest en juillet 2015	44

SOMMAIRE

<i>Edito</i>	4
<i>Bureautique</i>	
Formulaire Word (exercice "pas à pas")	5
Exercice intégré complet sur les compétences à initier en 4 ^e Professionnelle "Travaux de bureau" (2 ^e partie – Comptabilité simplifiée et service financier) - Tri par type et par ordre chronologique, enregistrement des documents dans les journaux, factures, quittances, virements, versements, domiciliation avec fiches d'évaluation détaillées concernant chaque tâche.....	11
<i>Textes informatifs</i>	
La langue française progresse dans le monde	39
Intersteno Council Shanghai	40
50 ^e Congrès Intersteno Budapest	41
Formulaire d'inscription à la Journée d'étude	42

SOMMAIRE

<i>Édito</i>	4
<i>Leçon pédagogique</i>	
Déroulement de la leçon	5
Théorie	7
Exercices	8
<i>Taos</i>	
Théorie sur les classements chronologique et numérique	14
Test sur les classements chronologique et numérique	16
<i>Bureautique</i>	
Exercice intégré avancé avec utilisation des logiciels bureautiques (Word, Excel, Access)	19
<i>Textes informatifs</i>	
Ce qu'apporte Windows 10	2
Méthode d'apprentissage du clavier	36
Touches de fonction et raccourcis clavier	37
L'e-école, du mythe à la réalité	39
Intersteno 2015 et championnats interscolaires	40

SOMMAIRE

<i>Édito</i>	4
<i>Championnats interscolaires 2015</i>	
Séance académique et extraits du palmarès	5
<i>Épreuve de traitement de texte élémentaire</i>	
Mode opératoire	17
Texte raturé	20
Corrigé colorisé	22
<i>TROS</i>	
L'accueil en face à face (gestion des cas difficiles)	24
<i>Textes informatifs</i>	
Clients mécontents, comment s'en faire des alliés?	35
Smartphones: les cyberattaques vont se multiplier	36
Trente-deuxième rencontre internationale de la Jeunesse à Vienne	37

SOMMAIRE

<i>Édito</i>	4
<i>50e Congrès Intersteno à Budapest</i>	
Extrait du carnet de voyage de Lylian Dehoux	2
Reportage complet de l'évènement	5
Commentaires sur les résultats des Belges	9
Brèves	10
Résolution pas à pas de l'épreuve de l'épreuve internationale de Word Processing	12
Extraits de l'épreuve de Text Production	35
<i>Texte informatif</i>	
Le Velotype, (quoi, pourquoi et comment?)	38

SOMMAIRE

<i>Édito</i>	4
<i>Le tableau de chiffres dans tous ses états</i>	
Présentation d'un tableau dans un logiciel de traitement de texte	
Théorie	5
Exercices	10
Présentation d'un tableau dans un logiciel tableur	
Préparation pédagogique	
Théorie	20
Exercices	21
<i>Épreuve du championnat mondial de Budapest</i>	
Text correction	32
<i>Préparation du championnat de vitesse 2016</i>	
Texte à encoder: les repas de fin d'année	39

SOMMAIRE

<i>Édito</i>	4
<i>Championnats</i>	
Vitesse par Internet: explications des résultats	5
Calculs pour les exercices de vitesse	6
Concours international de vitesse de frappe	7 et 40
<i>Curriculum vitae</i>	
Entretiens d'embauche	9
Job étudiant – synthèse générale	10
Applications	13
<i>Tableaux</i>	
Le tri et le filtre de données dans Excel	24
<i>Agenda électronique</i>	
L'agenda Google: théorie	28
Exercices	33
<i>Textes informatifs</i>	
Office 2016: les nouveautés au crible	38
La réforme des titres et fonctions	39

SOMMAIRE

<i>Édito</i>	4
<i>Championnats interscolaires 2016</i>	
Séance académique et extraits du palmarès	5
<i>Épreuve de traitement de texte élémentaire</i>	
Texte raturé	16
Corrigé colorisé	18
<i>Internet Contest 2016</i>	
Résumé et extrait du palmarès	19
Hommage à Gian Paolo Trivulzio	22
<i>Publishes 2010</i>	
Initiation	23
<i>Tableaux</i>	
Attribuer un nom à une cellule ou à une plage de cellule	25
Les graphiques (exercice)	27
<i>Matériel informatique</i>	
L'unité centrale	29
<i>Disposition de textes</i>	
Exercices	32
<i>Textes informatifs</i>	
La révolution de l'intelligence artificielle	2
La 5G va-t-elle être une révolution? Pourquoi Intel devrait-il y jouer un grand rôle?	33
La nocivité du Wi-Fi	35
Bonne nouvelle pour les gamers: vos qualités sont très recherchées dans le monde du travail	36
Des centaines de jeunes professeurs éjectés de l'enseignement	37
Si les écoles parviennent à ne plus avoir d'élèves "faibles" d'ici 15 ans, le PIB de la Belgique pourrait progresser de 150 %	39

SOMMAIRE

<i>Édito</i>	4
<i>Dossier: le Som en Belgique</i>	
Dossier élèves	6
Dossier enseignants	12
<i>Dossier: La Ferme à L'arbre De Liège</i>	
Dossier élèves	18
Dossier enseignants	27
<i>Étude du clavier</i>	
Entraînement Vitesse/Précision	36
<i>Textes informatifs</i>	
Le 51 ^e Congrès Intersteno	2
Célébration du XXXV ^e anniversaire de l'APSB	5
Pauvres élèves	38
Et avant? C'était comment?	39
TAP STRAP: le clavier du futur?	40

SOMMAIRE

<i>Édito</i>	4
<i>Dossier: Bistrot</i>	
Scénario et tâches à réaliser	5
Documents "papier"	8
<i>Word</i>	
Créer des en-têtes et pieds de page différents grâce au saut de section page suivante (théorie)	12
La coupure des mots et les fins de lignes (théorie et exercices)	19
<i>Règles d'édition</i>	
Les énumérations simples et complexes (exercice)	15
<i>Excel</i>	
Les graphiques (exercice)	17
<i>Étude du clavier</i>	
Mieux que l'iPhone7, mon chien! (exercice)	22
<i>Prise de notes rapide et transcription de documents</i>	
Les escarres (exercices)	23
<i>Concours et projets de rencontres internationales</i>	
Vienne – Fêtes de la jeunesse	24
Congrès et championnats	25
<i>Textes informatifs</i>	
Comment fonctionnaient les ancêtres?	26
Mise à jour ... Rencontre ... Sachez que	27
Les téléphones de Londres entrent en micro-bureau	28
Le Skype du futur	29
N'est-il pas temps "d'accorder ses violons"?	30
CAF: publications et formations	31

Février

SOMMAIRE

Édito	4
Épreuve et dossier intégrés	
Épreuve intégrée intermédiaire 6 ^e Prof. AAA	
Dossier Bister	5
Dossier intégré 4 ^e Prof. "Travaux de bureau"	
Les plaisirs et les risques de la neige!	12
Secrétariat	
Planning équipe volante	23
La communication	25
Prise de notes rapide et transcription de documents	
Le staphylocoque (exercice)	47
Concours et projets de rencontres internationales	
Intersteno – Congrès de Berlin	48
Textes informatifs	
L'empathie des professeurs favorise la réussite scolaire des élèves	2
Comment réussir une réunion?	24

Septembre

SOMMAIRE

Édito	4
51^e Congrès Intersteno à Berlin du 22 au 28 août 2017	
Extrait du carnet de voyage proposé par L. Remacle	2
Rapport d'activités de G. Sante	5
Mardi 25 07 2017 – Journée des conférences (1 ^{re} partie)	12
Parcours d'une jeune bachelière en assistant de direction, option langues, en quête d'enseignement à horaire décalé	
Parcours de F. Delincé	16
Exercice de vitesse de frappe	
À l'heure de la recherche d'un emploi, les "soft skills" prennent de plus en plus d'importance	23
Prise de notes rapide et transcription de documents	
Protocole médical	25
Communication	
Gestion du courrier	26
Textes informatifs	
Voici une solution pour éviter la notification "Vu" dans vos conversations Facebook	24
Invitation à notre réunion de rentrée et d'information pédagogique	39
Davantage de renseignements sur le contenu de l'information	40

Mai

SOMMAIRE

Édito	4
Championnats interscolaires 2017	
Séance académique et extraits du palmarès	5
Épreuve de traitement de texte élémentaire	
Texte raturé	17
Corrigé colorisé	19
Théorie édition	
Texte en style américain: théorie	20
Exercice de vitesse de frappe	
Exercice 1 à 3 min. - Bizarries de la langue française	25
Exercice 10 min	26
Prise de notes rapide et transcription de documents	
L'anévrisme (exercice)	28
Théorie Word	
Publipostage: paramétrer "cher" ou "chère"	29
Comment insérer un organigramme?	30
Tableau: exercice	
Mise en forme d'un tableau avec insertion de symboles	34
Textes informatifs	
Quand le journal français "Le Monde" s'intéresse aux claviers!	2
Les correcteurs d'orthographe automatiques induisent parfois en erreur: "ça veut dire qu'il y a des carences de la part de l'élève"	36
Un secteur enrage des milliards grâce aux piratages informatiques et à l'hyperconnectivité	37
Les nouvelles technologies offrent une certaine autonomie aux personnes aveugles ou malvoyantes: "Cela évolue très vite et tout le temps"	38
Le PowerPoint rend les étudiants bêtes et les profs ennuyeux	39
Enseignement: la mémoire perdue	40

Décembre

SOMMAIRE

Édito	4
Informations et convivialité!	
Réunion de rentrée de l'APSB du 8 octobre 2017	5
Généralités sur les championnats en 2018	
Championnats interscolaires de Wallonie du lundi 8 janvier au vendredi 30 mars 2018	6
Intersteno – 16 ^e concours international d'encodage au clavier	8
Exercice préparatoire au championnat de traitement de texte	9
Exercices	
Logiciel de publication assistée par ordinateur Publisher	11
Exercice de synthèse – 5TQ Travaux de bureau	13
Ponctuation et règles d'espacement	19
Vitesse de frappe	27
Explorateur Windows	
Créer un dossier et renommer un dossier/fichier	30
Plagiat et sources	
Je ne plagie pas ... enfin, je pense?	31
Les références bibliographiques et la citation	34
Textes informatifs	
De F1 à F12, voici tous les secrets de ces touches pour gagner beaucoup de temps sur votre ordinateur!	36
La "guerre" des claviers	37

SOMMAIRE

Édito	4
Se situer dans l'organisation	
La préparation de l'accueil	5
Tableur	
Excel: graphiques, fonctions conditionnelles	18
Classement	
Le classement décimal (exercice)	20
Traitement de texte	
Présentation d'un document long avec hiérarchisation et table des matières	21
Formulaire (exercice)	33
Nourriture et vie saine (exercice)	36
Dossier 4e Professionnelle "Travaux de bureau"	
La secrétaire de bureau	23
PowerPoint	
Création d'un organigramme en PowerPoint	31
Textes informatifs	
Huit conseils pour vous secouer les méninges	2
Screenpresso - capture d'écran en image et vidéo	17
Créer des formulaires avec FramaForms	32
Histoire des claviers (suite)	38
Top 5 des langues les plus parlées dans le monde	39

SOMMAIRE

Édito	4
Championnats interscolaires et internationaux	
Proclamation des résultats	5
Palmarès de proclamation	6
Épreuve de traitement de texte élémentaire	15
Concours international de frappe sur clavier par le biais d'Internet – 2018	18
Intersteno – 52 ^e Congrès	37
Agent(e) Médico-social(e) – 7^e professionnelle	
Épreuve intégrée intermédiaire	21
Tableur	
Les codes erreurs dans Excel	36
Textes informatifs	
Pas de prof' ni d'horaires: découvrez l'école 19, l'ovni qui forme gratuitement des jeunes à devenir codeurs!	2
Framabookin: une bibliothèque de plusieurs centaines d'ouvrages	35

Édito	4
Traitement de texte	
Insérer une table des matières: théorie et exercices	5
Entraînement TTA: changement d'heure	13
Présentation de texte: nourriture et vie saine	24
Document long: exercice	33
Exercices intégrés	
Dossier Renault	9
Vitesse	
Le changement d'heure	17
Les robots vont-ils nous voler nos emplois?	35
Ms Windows	
Comment modifier les options régionales?	18
Gestionnaire de bases de données relationnelles	
Exercice Access	23
TAOS	
L'accueil en entreprise	26
Textes informatifs	
Partagez des fichiers de façon confidentielle avec Framadrop	22
Isabelle Cliquet-Duculot, la plume du Parlement	37
Les open spaces enferment les salariés	39

Édito	4
Traitement de texte	
Les retraits de paragraphes: théorie Word 2016	8
Mise en forme: les couleurs du monde	10
Mise au net: les troubles du regard	37
Tableur	
Les graphiques: théorie	18
Les graphiques: exercices	21
TAOS	
Le classement chronologique	13
Didactique	
Préparation de leçon sur les signes de corrections	24
Exercices relatifs à la préparation	28
Théorie relative à la préparation	36
Entreprise d'entraînement pédagogique	
Qu'est-ce qu'une EEP?	39
Textes informatifs	
Championnats interscolaires	5
52 ^e congrès Intersteno à Caligari	42

SOMMAIRE

Édito	4
Traitement de texte	
Correction de texte mode expérimental (TTE)	5
Système d'exploitation	
Création d'un compte Utilisateur avec Windows 10	7
TAOS	
Réception du courrier entrant	12
Courrier électronique	
Théorie	19
Exercices	22
Évaluation critériée	26
Épreuve intégrée	
Épreuve juin 2018 – 6 ^e prof. option AAA	28
Textes informatiques	
Réunion du Conseil Intersteno du 10 au 13 octobre 2018	40
La sténographie, une matière morte?	42

SOMMAIRE

Édito	4
Championnats Interscholaires	
Proclamation des résultats	5
Palmarès de proclamation	6
Épreuve de traitement de texte élémentaire (TTA)	14
Épreuve de traitement de texte expérimental (TTE)	16
Corrigé de l'épreuve	18
4^e Technique de qualification - Secrétariat-Tourisme	
Examen de juin	19
Système d'exploitation	
Activer ou désactiver l'option veille prolongée	41
Texte informatif	
Le français et l'ouïe	42

SOMMAIRE

Édito	4
52^e congrès Intersteno à Cagliari	
Rapport d'activités	5
Témoignage d'une lauréate	11
Windows 10	
Théorie	12
Exercice avec grille de cotation: l'arborescence	14
TAOS	
Exercices de classification	17
Outils de rentrée scolaire	
Insertion professionnelle: carnet de stage	25
Évolution de la vitesse	38
Cahier de cotation	39
Texte informatif	
Le casse-tête de la traduction française du vocabulaire de la Tech	2
La transcription en temps réel: un métier d'avenir!	40

SOMMAIRE

Édito	4
Exercices intégrés	
Dossier Standbox (épreuve intégrée pour le 3 ^e degré avec Access, Excel, Word, courriels, TAOS, ...)	5
Dossier CHR Andenne (épreuve intégrée pour le 2 ^e degré avec courrier, texte à disposer, vitesse, évaluation)	33
TAOS	
Accueil en entreprise (exercice de mises en situation).....	14
Traitement de texte élémentaire	
Exercice de préparation aux championnats	31
Les bons plans de Lola	
Créez des tutoriels vidéo pour vos cours	39
Créez des plans de classe pour vos groupes	40

SOMMAIRE

Édito	4
Traitement de texte	
Automatisation du courrier: théorie sur les modèles et QuickPart	5
Automatisation du courrier: exercice	11
Traitement de texte élémentaire: exercice préparatoire	38
Exercices intégrés complets	
Dossier destiné aux 7 ^e professionnelle "AAA"	14
Dossier destiné aux 4 ^e professionnelle "Travaux de bureau"	24
Concours ZAV 100	
Résultats belges et rapport d'activité	36
Témoignage d'une lauréate	37
Texte informatif	
Et si les URL disparaissaient?	2
Concours destiné aux professeurs	
Une nouveauté dotée de plusieurs prix	40

SOMMAIRE

Édito	4
Championnat 2020	
Palmarès de proclamation	5
Épreuve de TTA	10
Épreuve de TTE	12
Corrigé de l'épreuve	14
Création de formulaires Word	
Théorie	15
Exercices	22
Exercices	
Disposition de texte style américain	25
Dossier intégré 4 ^e PT avec grilles d'évaluation	27
Texte informatif	
Est-il mauvais de toujours laisser son ordinateur en veille?	2
Les bons plans de Lola	
Capter votre écran en image et en vidéo	40

SOMMAIRE

Édito	4
Excel	
Mise en forme de tableau et graphiques	6
Fonctions SI	9
Travail collaboratif	
Travailler à plusieurs sur un document Word	11
Utiliser l'inspecteur de document	15
Mise en page	
Correcteur orthographique: théorie et exercice	19
Dictionnaire des synonymes: théorie et exercice	21
Texte avec notes de bas de page, fin et index	25
Textes américains (3 textes évolutifs)	27
Textes informatifs	
Championnats du monde 2021	36
PDF Candy	38
Les bons plans de Lola	40

SOMMAIRE

Season's Greetings	4
Édito exceptionnel	5
Microsoft Teams	
Utilisation en tant qu'étudiant	7
Remise d'un devoir	14
Normes	
Coupeure des mots: théorie et procédé	17
Disposition en colonnes: théorie et procédé	21
Exercices	
Coupeure des mots	19
Disposition en colonnes	24
Vitesse	25
Présentation d'un texte en style américain	27
Création d'un courrier à partir d'une bible de paragraphes	28
Textes informatifs	
Fracture numérique	34
Divers formats de papier	35
Quelle solution de visioconférence pour quel usage?	36
Facebook, télétravail et réalité virtuelle	38
Ma Classe.....	39
Concours ZAV-100	40

SOMMAIRE

Édito	4
Exercice d'intégration - Dossier "Sanit"	
Mise en situation	5
Grille d'évaluation	6
Organigramme et classement	7
Mise en page d'un courrier et d'une comparaison d'offres	8
Accueil en face à face	12
Vitesse	15
Gestion du courrier entrant et sortant	16
Théorie	
Insertion d'une image	20
Insertion d'un "SmartArt"	27
Exercices	
Insertion de tableaux et d'images – Jeu des 7 familles	23
Création d'un "SmartArt" – La pyramide alimentaire	24
Mise en page d'un texte – Dormir suffisamment	35
Le classement idéologique	
Théorie	29
Applications	30
Textes informatifs	
L'éducation en temps de Covid 19 et après	2
AG du 16 janvier 2021	36

SOMMAIRE

Édito	4
Jeu "Pause secrétariat"	
Mise en situation et règles du jeu	5
Plateau de jeu	6
Préparation du jeu	7
Cartes de jeu	
Cartes "Savoir"	8
Cartes "Savoir-faire"	18
Cartes "Pause-café"	26
Grilles d'évaluation	
Grille d'évaluation des questions théoriques	28
Grille d'évaluation des questions pratiques	32
Championnat interscolaire 2021	
Palmarès	35
Textes informatifs	
Voici l'impact d'une carrière entière devant un ordinateur	2

SOMMAIRE

Édito	4
Les tabulations	
Théorie	6
Exercices	8
Évaluation	13
Exercice complémentaire	15
Exercices intégrés	
Dossier Ocarina (Word et Excel)	16
Dossier Belisol (Classifications – Téléphone – Gestion du courrier et des tâches – Constitution d'un dossier – Utilisation d'auxiliaires d'organisation)	19
Idée d'activité scolaire	
Bienvenue au CTA de Namur	5
Les bons plans de Lola	
Comment générer du texte aléatoire	38
Texte informatif	
Nous rechargeons mal nos Smartphones	37
Intersteno	
Extrait du palmarès international	39
Remerciements	40

SOMMAIRE

Édito	4
Cadeau de fin d'année	5
Épreuve intégrée 6^e TQ Bureau - Camping "Les Sirènes"	
Modalités de l'épreuve	6
Mise en situation	8
Partie bureautique (Publisher - Excel - Word - Publipostage - Vitesse) .	13
Partie comptabilité	19
Partie droit	36
Partie langues étrangères	37
Grilles d'évaluation de la partie "Bureautique"	38
Concours et championnats	
Les minutes ZAV	40
Internet Contest	41
Concours Pro-Belgium – épreuve 30 minutes	42
53 ^e Congrès Intersteno – Maastricht	43
Les bons plans de Lola	
SETT 2022	44

SOMMAIRE

Édito	4
Création d'étiquettes	
Théorie	5
Exercices (contenant adresses internationales)	14
Règles typographiques concernant la disposition des adresses	
Rédaction (envois nationaux et internationaux).....	8
Positionnement	12
Disposition normalisée	
Théorie	17
Exercices	22
Épreuves intégrées DI	24
Épreuve mondiale de Word Processing (Cagliari 2019).....	30
Calendrier des différentes épreuves en 2022	34

SOMMAIRE

Édito	4
Invitation au 40 ^e anniversaire	2
Le téléphone: un outil de communication	
Théorie	
Origine et préliminaire	6
"Savoir-faire" téléphonique	7
"Savoir-être" téléphonique	8
Applications	
Situation problème et collecte d'informations	9
Identification du canal de communication	10
Opérateurs téléphoniques et message vocal	11
Savoir-être et savoir-faire téléphoniques	12
Analyse de conversations	16
Exercices – Jeux de rôle	
Mise en situation	24
Renseignements sur l'hôtel	25
Scénarios	29
Textes informatifs	
L'illusion du Wi-fi	5
Vitesse: Les jeunes face au suicide	34

SOMMAIRE

Édito	4
Invitation à notre réunion de rentrée	2
Célébration du 40 ^e anniversaire	5
Maastricht 2022 : 53e Congrès Intersteno	
Rapport du Congrès	6
Épreuve de Word Processing partie B	10
Le classement: un outil incontournable	
Théorie	
Classement alphabétique	14
Classement numérique	15
Classement alphanumérique	16
Applications	
Classement des personnes physiques	18
Classement des personnes morales	27
Classement alphabétique, numérique et alphanumérique	32
Textes informatifs	
SETT 2023	36

SOMMAIRE

Édito	4
Invitation à notre AG	2
Le classement: un outil incontournable	
Théorie	
Classement chronologique	5
Classement idéologique	6
Classement géographique	7
Classement décimal	8
Tableau récapitulatif des différents classements	9
Applications	
Classement chronologique	10
Classement idéologique	18
Classement idéologique (version informatisée)	20
Classement géographique (version informatisée avec évaluation)	21
Classement géographique	23
Classement décimal	25
Classement alphanumérique (avec évaluation)	27
Applications avec classifications multiples	
Classement alphabétique, numérique, chronologique	30
Classement chronologique, alphabétique, idéologique	33
Valorisation de la frappe	
Concours divers en 2022-2023	43
Apprentissage et perfectionnement de la frappe (liens utiles)	44

